
高企认定申报预审平台

简易操作指南 V2.0（企业端）

一、总体说明

1. 适用范围

本平台仅用于北京市石景山区注册的科技企业，提交高企认定申报预审资料。

2. 登录网址：北京市石景山区人民政府门户网站 <https://www.bjsjs.gov.cn>

3. 环境说明

为了保证平台正常使用，建议使用满足以下条件的电脑：

- 1) 浏览器建议使用：谷歌 Chrome、360、火狐；
- 2) 操作系统 Win7 以上，建议 Win10；
- 3) 显示器分辨率建议在 1028*720 或以上。

4. 使用前准备工作

自 2024 年 9 月 19 日起，高企认定申报业务登录入口已经迁移至工信部火炬中心，由于账号规则发生变化，开通的账号必须完善企业注册信息方可继续申报工作。

- 1) 确认工信部火炬中心已经开通高新申报业务并已经完成企业注册信息提交。
- 2) 在工信部火炬中心已经开通过使用过的企业账号，可以直接登录工信部火炬中心，但仍需要做企业注册信息维护，请确认账户可登录并完成注册信息提交。

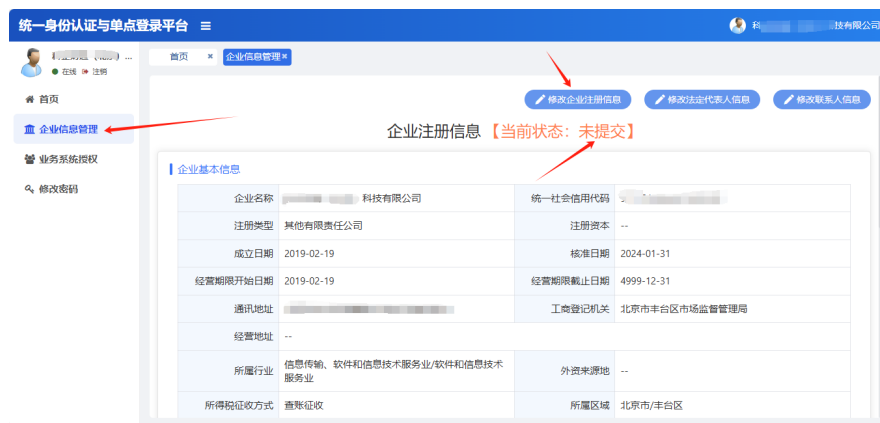


图 1 工信部火炬中心企业注册信息

- 3) 请登录工信部火炬中心，进入高新技术认定业务办理界面，如有《季度调查监测问卷调查》请先填写完成后再进行预审工作。
- 4) 第一次注册申请高新的企业，请登录火炬网进入《企业基本信息修改》，完成“技术领域”等必填项目的维护，并保存。

二、用户登录

网站首页→【企业综合服务平台】→进入【北京市统一身份认证平台】页面→登录→进入【石景山区企业综合服务平台】页面→【国高新企业】。



图 2 北京市石景山区人民政府门户网站首页



图 3 企业综合服务模块



图 4 石景山区企业综合服务平台

三、填写报表

1. 【高企认定申报】→【新建申报材料】→【进入账套】，平台生成本年度申报资料，即可开始填写报表。各页面的报表填写方法与火炬网保持一致，请按企业实际发生数据如实填写。



图 5 高企认定申报



图 6 新建申报材料

填报首页注册登记表专利证书主要情况表知识产权汇总表人力资源情况表企业研究开发情况表企业年度研究开发费用结构明细表上年度高新技术产品（服务）情况表企业创新能力企业参与国家标准或行业标准制定情况汇总表上传附件附件清单企业自评表申请书封面受理信息汇总表

提交预审查询预审结果打印预审结果高企认定填报查询高企填报结果高企认定工作网

年度	填报业务	填报状态	提交预审时间	预审时间	填报时间
2024	高企认定申报	报表填写中			

报表填写

填报序号	模块名称	填写状态	操作
1	企业注册登记表	填写完成	修改
2	企业主要情况表	未填写	填写
3	知识产权汇总表	未填写	填写
4	人力资源情况表	未填写	填写
5	企业研究开发活动情况表	未填写	填写
6	企业年度研究开发费用结构明细表	未填写	填写
7	上年度高新技术产品（服务）情况表	未填写	填写
8	企业创新能力	未填写	填写
9	企业参与国家标准或行业标准制定情况	未填写	填写
10	上传附件	填写完成	修改
11	企业受理信息	填写中	修改

2024年4月

上个月今天下个月

一	二	三	四	五	六	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

图 7 填报首页

2. 【注册登记表】→填写报表内所有内容→【完成】。

注意事项：

- 1) 【注册登记表】为第一填表顺序，请先填写完成后，点击【完成】后，再填写其他报表；

3. 【主要情况表】→填写报表内所有内容→【完成】。

注意事项：此表格中【近三年经营情况】、【在中国境内研发费用总额】、【基础研究投入费用总额】、【近一年企业总收入】需要手工填写，其他项目均由各个报表中数据自动带入，无需手工填写。

4. 【知识产权汇总表】→【添加】或【导入】→填写知识产权信息→【上传附件】→【确定】→所有知识产权录入完成后→【完成】。

注意事项：

- 1) 此表可使用导入功能，注意录入模版时请按填表规则录入信息，避免无法导入；

-
- 2) 知识产权录入后平台会自动进行知识产权校验，校验有一定的延迟，最长不超过 24 小时返回结果；
 - 3) 验证状态为“通过”的可以直接使用；
 - 4) 验证状态为“待确认”的，点击【修改】，查看平台返回的错误提示，请认真阅读错误提示，根据提示进行修改，并检查知识产权类型或专利号/著作权号等是否录入正确，如有错误，修改后，点击确定，平台将再次进行校验；
 - 5) 验证状态为“待确认”，且知识产权类型或专利号/著作权号等经核对确认无误的，请根据错误提示判断此条知识产权是否继续使用，需要继续使用的，点击【确定】，状态会变为“确认通过”，可以继续使用，但针对此条知识产权及项目，科技部门会重点审核。确认不再使用的，退出知识产权修改界面，选择此条知识产权删除即可。
 - 6) 状态为“不可用”，此知识产权不可使用，需要删除。
 - 7) 只有验证状态为“通过”或“确认通过”的才会在知识产权相关联的报表中出现可选择。
5. 【人力资源情况表】→录入表内数据→【上传附件】→【完成】
- 说明：此表格中各项逻辑关系与火炬网一致。
6. 【企业研究开发活动情况表】→【添加】→录入表内数据→【选择关联知识产权】→【上传附件】→【确定】→【完成】
- 1) 此表中所能选择的知识产权是验证状态为“通过”或“确认通过”的知识产权；
 - 2) 此表可使用导入功能，注意录入模版时请按填表规则录入信息，避免无法导入。
7. 【企业年度研究开发费用结构明细表】→选择年度→【添加】→【选择研发活动编号】→录入表内数据→【确定】→录入完所有项目费用结构明细后→【完成】

说明：此表中的研究开发费用（内、外部）共计金额=【企业研究开发活动情况表】的研究经费近三年各年度支出金额。

8. 【上年度高新技术产品（服务）情况表】→【添加】→录入表内数据→【选择知识产权】→【上传附件】→【确定】→录入完所有产品后→【完成】

- 1) 此表知识产权仅验证状态为“通过”或“确认通过”的可以进行关联选择；
- 2) 此表可使用导入功能，注意录入模版时请按填表规则录入信息，避免无法导入。

9. 【企业创新能力】→【科技成果转化】→【添加】→录入表内数据→【选择知识产权】→【选择研究项目】→【选择高新技术产品】→【上传附件】→【确定】→【完成】

- 1) 此表知识产权仅验证状态为“通过”或“确认通过”的可以进行关联选择；
- 2) 此表可使用导入功能，注意录入模版时请按填表规则录入信息，避免无法导入。

10. 【企业参与国际标准或行业标准制定情况汇总表】→【添加】→录入表内数据→【上传附件】→【完成】

说明：此表如没有可不填，但必须点击【完成】刷新报表状态

11. 【上传附件】→逐一上传附件文件→【完成】

12. 【申请书封皮】→选择认定机构→填写申请日期→填写系统注册号→【保存】→【下载】

13. 【受理信息汇总表】→填写报表内所有内容→【完成】。

14. 【企业自评表】→【完成】

说明：所有表格填写完成后，进入企业自评表，平台将自动生成评分，评分仅供参考，不影响提交预审，但不达标项会在预审端有明显提示。

15. 【中介机构查询】→输入中介机构名称→【查询】→显示中介机构基本信息及是否达标

说明：中介机构数据来源于中国注协、中国税协和国家税务总局等官方网站公开信息，可能存在一定的延迟。平台将自动生成评价结果，评价结果仅供参考，不影响提交预审，但不达标项会在预审端有明显提示。



图 8 中介机构查询

四、提交预审

【填报首页】中所有报表填写状态变为“填写完成”时，点击【提交预审】。此时【填报首页】申报状态为：“预审受理中”。请耐心等待预审结果。

五、预审结果

【填报首页】点击【查询预审结果】可查看预审结果。

注意事项：

预审审核意见为“审核不通过”时，各报表状态将变为填写中，须根据审核意见进行资料修改，并对所有报表检查后点击【完成】，填写状态都变为“填写完成”后，可以再次提交预审。

六、打印预审结果

预审通过后可在填报首页，点击【打印预审结果】，打印通知单，持通知单及纸质资料到指定地点提交。

七、一键申报

预审审核意见为“审核通过”时，可点击【高企认定填报】，平台将自动将预审数据申报至火炬网。此操作为定时任务，点击【高企认定填报】后平台将统一在夜间执行申报操作，请在预审平台中看到“填报完成”提示时，至工信部火炬中心高新技术企业认定申报查看填报情况，核对无误后，点击提交并打印申请书。

平台支持电话：4006-171-272