

附件 4

课程申报表

(此表格将开发成线上填报程序)

课程名称			
授课人/团队			
所在机构		职务	
联系人及电话		电子邮件	
课程类型	短课程/标准课程		
课程主题	<p>一级主题:</p> <p><input type="checkbox"/>政治引领类 <input type="checkbox"/>法律合规类 <input type="checkbox"/>政策解析类</p> <p><input type="checkbox"/>创业指导类 <input type="checkbox"/>经营管理类 <input type="checkbox"/>创新发展类</p> <p><input type="checkbox"/>企业出海类 <input type="checkbox"/>权益保护类 <input type="checkbox"/>管理者素养类</p> <p><input type="checkbox"/>其他类</p> <p>二级主题: (下拉选项形式)</p> <p>(注: 一级主题可多选, 二级主题为通知中各主题所列细分项, 对应每个一级主题仅限选一项二级主题。)</p>		
授课人/团队简介	介绍授课人/团队擅长领域、相关工作经历、所获资质证书、荣誉等。		
课程目标	请简要说明通过学习课程, 预期掌握的理论、知识点, 以及可提升的实操应用、能力素养等。		

<p>课程建设及 应用情况</p>	<p>请简要说明课程主要内容、相关教材、教学方法、以及课程在实际应用、效果反馈等方面的应用情况。</p>
<p>课程特色与 创新实践</p>	<p>请简要说明课程在教学内容、教学模式等方面的亮点特色，以及在实操、成果转化等方面创新实践举措。</p>
<p>教辅工具</p>	<p>请说明课程配套使用的教学辅助工具，如课件 PPT、案例素材、练习题、视频音频、工具包等，简要列明类型及用途，如无可填“无”。</p>