**编号：**

2025年度科技服务业专项

企业效能提升项目申报书

项目名称：

所属专项名称：科技服务业专项

项目申报单位：（盖章）

项目起止年限:

北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会

年 月

编写说明

1.本表适用于北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会支持科技服务业企业效能提升项目。

2.本表所有栏目均需填写，凡无内容填写的栏目，请用“/”或“无”表示。第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再次出现同一词时可以使用缩写，字体统一用宋体小四。

3.申报内容可参考各项栏目括号内的说明，正式文本应删除括号说明内容。

4.本表各项内容填写应当实事求是，保证提供的全部资料均真实、合法、有效，严禁弄虚作假。本表中相关数据应与本单位财务审计报告保持一致，若数据摘自合并报告，需为本公司单独数据。

5.申报的工作内容中，应与示范区支持的其它相关工作不重复申报。

6.承诺书及所有表格需填写完整，其中承诺书需法定代表人亲笔签字并加盖公章。

1. **单位基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、申报单位一信息** | | | | | | | | |
| 申报单位名称 | |  | | | | | | |
| 注册地所属区 | |  | 纳统所在区 | | |  | | |
| 总资产（万元） | |  | | 净资产（万元） | | |  | |
| 办公地址 |  | | | | | | | |
| 行业代码（GB/T4754-2017,指统计代码，不是工商注册代码） | | | | |  | | | |
| 法定代表人 |  | | | | 证件号 | | |  |
| 国籍 |  | | | | 手机 | | |  |
| 项目联系人 |  | | | | 手机 | | |  |
| 电子邮箱 |  | | | | 从业人员数量 | | | 人 |
| 2025年1-11月预计研发增速[(2025年1-11月预计研发投入-2024年1-11月研发投入)/2024年研发投入]（%） | |  | | | 2025年1-12月预计科技服务业固定资产投资额（万元,可纳统在科学研究和技术服务业的固定资产投资额，可纳统金额在500万元及以上的填写） | | |  |
| 申报单位知识产权与标准等情况 | | | | | 共申请国内专利 项，其中发明专利 项，实用新型专利 项，外观设计专利 项，软件著作权 项，其他 ；  已授权发明专利 项，实用新型专利 项，外观设计专利 项，软件著作权 项；  PCT国际专利申请 项， （国家）已授权 项， （国家）已授权 项， （国家）已授权 项，其他（国家）已授权项 。  参与编写 项国际标准， 项国家标准， 项行业标准，  项团体标准。  其中和项目相关的专利共 项；标准 项。 | | | |
| 申报单位概况 | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **年度** | **2023年1-12月** | **2024年1-8月** | **2024年1-11月** | **2024年1-12月** | **2025年1-2月** | **2025年1-8月** | **预计2025年1-11月** | **预计2025年1-12月** | **预计2026年1-2月** | | **营业**  **收入**  **（亿元）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **利润总额（亿元）** |  |  |  |  |  |  | —— | —— | —— | | **研发投入（万元）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   备注：相关数据应为本公司独立法人数据，含分公司不含子公司数据，非母公司或者集团数据。“——”不用填写  **公司京内京外收入情况（单位：亿元）**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **年度** | **集团总收入** | **京内公司收入（含京内子公司）** | **京外子公司收入** | | **2022年** |  |  |  | | **2023年** |  |  |  | | **2024年** |  |  |  | | | | | | | | | |
| 获得国家级、市级、区级财政支持情况  （2022年至今） | | | | |  | | | |
| 1. **支持科技服务业企业效能提升项目情况** | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **项目名称** |
| **二、项目目的、意义及必要性** |
| **三、项目相关行业、领域国内外研究发展现状、趋势以及本单位在相关领域的工作基础** |

|  |
| --- |
| **四、项目任务与目标、考核指标** |
| **1.项目任务**  （项目任务应明确科技工作在解决实际问题中的责任和完成工作的范围、界限，即项目全部工作和成果的整体描述。）  **2.项目目标**  （项目目标内容应完整、明确，并能够考查项目完成的程度和实际效果。包括定性、定量两个部分，定性的内容应概括项目预期效果的几个方面，定量的内容应说明预期效果的程度和范围。）  **3.考核指标**  （考核指标是项目验收的主要依据，填报时请高度重视，认真严谨。考核指标应体现项目目标的预期完成程度和水平，以及对项目各项研究开发内容预期完成情况的考核。指标体系应系统、完整、客观可检查，此外，在填写考核指标时，可明确考核方式方法，应优先采用同行评议及第三方评估方式）  经济效益指标（亿元，%）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 预计2025年1-11月单位营业收入 | 比2024年1-11月营收增量 | 比2024年1-11月营收增速（%） | |  |  |  | | 预计2026年1-2月单位营业收入 | 比2025年1-2月营收增量 | 比2025年1-2月营收增速（%） | |  |  |  | |
| **五、项目研究开发内容** |
| （项目主要研发内容、关键技术及创新点，对完成项目目标和考核指标的必要性。） |
| **六、项目技术方案与技术路线** |
| **1.技术方案与技术路线**  （依据项目任务要求，结合国内外技术发展和本单位实际情况确定，论证前应充分分析和阐 述技术方案与技术路线，对不同方案和路线加以比较和论证说明。）技术路线可附图片不高于30M。  **2.项目组织实施与管理措施**  （项目的组织管理和协调措施应能保障项目的正常实施；应能落实项目实施所需配套条件；项目负责人应能切实履行项目管理职责；应能落实项目任务所需的研究团队和配套仪器设备、经费等条件，有完善科技管理制度。）  **3.项目委托任务**（需另附委托或合作协议）  （如有委托研究的任务，应明确受托单位确保委托任务完成的措施；如有多家单位承担项目任务，阐明项目的任务分工及相应的目标和考核指标。） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **七、项目预算方案及经费用途** | | | | | | | | | |
| **1.项目总经费（万元）** | | | | | | | | | |
| 项目总经费 | | |  | | | | | | |
| 申请市级科技经费 | | |  | | | | | | |
| 单位自筹 | | |  | | | | | | |
| **2.项目经费支出预算：单位：万元** | | | | | | | | | |
| 科目 | | | | | | 经费来源 | 预算金额 | | |
| 直接费用 | 设备费（主要用于项目过程中，购置或试制专用仪器设备，购置计算类仪器设备、软件工具；对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁使用外单位仪器设备而发生的相关费用。） | | | | | 市财政科技经费 |  | | |
| 其他来源 |  | | |
| 业务费（主要用于项目过程中材料、测试化验加工、差旅/会议/国际合作与交流、档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务、咨询等费用。） | | | | | 市财政科技经费 |  | | |
| 其他来源 |  | | |
| 劳务费（主要用于项目实施过程中支付给科研助理等专职人员、兼职人员、临时聘用人员、长期聘请专家顾问所支付的费用，引进高端人员费用、提升人员能力所支出的专业技能培训费用。） | | | | | 市财政科技经费 |  | | |
| 其他来源 |  | | |
| 间接费用（实行总额控制，按照不超过项目经费中直接费用扣除设备费后的30%核定。包括为项目团队提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖等消耗以及有关管理费用的补助支出，绩效支出是项目承担单位为提高项目工作绩效安排的相关支出。） | | | | | | 市财政科技经费 |  | | |
| 其他来源 |  | | |
| **3.仪器设备购置明细（50万以上填写）： 单位：万元** | | | | | | | | | |
| 名 称 | 型号 | 数量 | 金额 | 经费来源 | 已购买/计划购买 | | 购买时间 | 采购  单位 | 是否进口 | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **八、项目实施的风险分析及规避预案** | | | | | | | | | |
| 请描述项目实施中可能发生的风险，以及如何如何规避、预防等。 | | | | | | | | | |
| 1. **项目完成后的经济社会效益分析及成果推广方案** | | | | | | | | | |
| （项目对产业/行业带动作用，参与国家级重大项目、解决社会重大关切问题情况，培养和引进人才，解决应届生就业等情况。） | | | | | | | | | |
| **十、项目承担单位、负责人、研究人员（可另加页）** | | | | | | | | | |
| **1.项目负责人**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 基本信息 | 姓 名 |  | 性别 |  | | 出生年月 | |  | | 身份证号 |  | | | | | | | | 职务 |  | | | 职称 | | 非必填项 | | | 学历 |  | | | 专业 | |  | | | 手机号码 |  | | | E-mail | |  | | | 主要经历 |  | | | | | | | | | 技术专长及主要工作业绩 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.项目成员（不少于15人）**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **身份证号** | **技术职称（非必填项）** | **职务** | **学历** | **从事**  **专业** | **主要**  **分工** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |

附件材料：

1.公司近三年拥有知识产权清单（EXCEL格式）（选填），清单内容包括：发明专利名称、授权号、授权时间、所有权归属等信息；

2.近三年参与制修订国际、国家及行业标准材料（选填），如标准清单，包括标准名称、类别；

3.公司近三年所获得的省部级及以上奖项清单及证书复印件（选填），清单内容包括：奖项名称、颁奖部门，获奖时间等信息，首页加盖公章；

4.服务相关材料（必填）：2024年服务重点客户清单，涉及的服务合同或协议或发票等材料（按重要程度选不超过5项上传），首页加盖公章。(PDF格式，可缩印)。