

2025 年度“昌聚工程”顶尖、杰出类人才 备案申报指南

昌平区委人才工作领导小组办公室编制

2025 年 9 月

按照国家及市级有关规定，获评国家级、北京市人才项目且在昌平就业创业的专家，不享受地方人才计划奖励资金，但可按照“昌聚工程”顶尖类或杰出类人才标准，纳入“昌聚工程”人才保障范围，享受配套服务政策。请获评“国家级、北京市级人才工程”专家按本指南进行线下申报，做到人才信息不上网。

一、人才备案认定标准

（一）顶尖类人才

顶尖类人才应为国内外重要科学技术奖项的获得者，或在相关科技领域具有国际声望和权威、具有前瞻性基础研究水平和引领性原创成果的战略科学家，且为提升原始创新和自主创新能力、推动昌平重点产业高质量发展等方面做出突出贡献、带来重大经济社会效益。

顶尖类人才应符合下列条件之一：

- （1）诺贝尔奖获得者（物理、化学、生理或医学、经济学奖）；
- （2）中国国家最高科学技术奖、美国国家科学奖章、美国国家技术创新奖章、法国全国科研中心科研奖章、英国皇家金质奖章、科普利奖章、图灵奖、菲尔兹奖、沃尔夫奖、阿贝尔奖、拉斯克奖、克拉福德奖、日本国际奖、京都奖、邵逸夫奖等奖项获得者；
- （3）中国科学院院士或中国工程院院士；
- （4）美国、日本、德国、法国、英国、意大利、加拿大、瑞典、丹麦、挪威、芬兰、比利时、瑞士、奥地利、荷兰、澳大利亚、新西兰、俄罗斯、新加坡、韩国、西班牙、印度、乌克兰、以色列国家最高学术权威机构会员（一般为 member 或 fellow，

统一翻译为“院士”，参考中国科学院国际合作局网站）；

（5）世界 500 强企业总部首席技术官；

（6）其他获得国际权威机构认可的战略科学家。

（二）杰出类人才

杰出类人才应为从事前沿科学技术研究，代表国内外一流专业水平，拥有自主知识产权或掌握核心技术，特别是在“卡脖子”技术的应用研究和技术开发等方面取得重大研究成果的人才，且研发或创业项目对昌平主导产业有明显支撑作用。

杰出类人才应符合下列条件之一：

（1）近三年，国家或北京市自然科学奖、技术发明奖、科学技术进步奖的部分获奖者，获得国家级一等奖的应排名前 5 位、获得国家级二等奖的应排名前 2 位，获得北京市特等奖的应排名前 5 位，获得北京市一等奖的应排名前 2 位；

（2）近三年，获得国家自然科学基金“重点项目”“国家杰出青年科学基金（含外籍）”资助的项目主持人，承担国家科技重大专项、国家重点研发计划等国家级重大科技项目的首席科学家或项目第一负责人，且获资助项目已完结的；

（3）近三年，担任全球自然指数最新排名前 100 位的国内高校与科研院所重点学科带头人；

（4）近三年，担任国家级技术创新平台（国家实验室、重点实验室、工程研究中心、工程实验室、技术创新中心等）首席科学家或技术负责人；

（5）在国内外资本市场上市或在昌平做出重大经济贡献企业中担任高级技术职务，主持国家级、市级重大科研任务的卓越科

技攻关人才。在驻区高校与科研机构中，主持国家级、市级科技创新基地及重点学科建设的卓越科技攻关人才，其研究工作具有重大创新性和发展前景。

二、顶尖、杰出类人才备案条件及材料

（一）申报条件

1. 申报单位基本条件：

（1）遵守国家和地方有关法律、法规、规章及行业规范，具有良好的信用和健全的财务会计制度，经济效益良好；

（2）在昌平区注册且税务登记六个月以上的企业、金融机构；实现科研成果在昌就地转化且知识产权收益归昌平的高校及科研机构；

（3）属于昌平区重点引进和支持的医药健康、先进能源、先进制造、金融服务、科技服务等产业领域，且不属于北京市新增产业禁止类和限制类行业。

2. 申报人才基本条件：

（1）德才兼备、品行端正，遵守国家和地方法律、法规；

（2）人才年龄应在 60 周岁（含）以下，对符合区域经济社会发展的急需紧缺高层次人才可适当放宽年龄要求；

（3）申报人应与申报单位签订正式合同，且每年在本单位实际工作时间须在六个月以上；

（4）申报人工作领域或创新创业方向符合昌平区产业发展方向，且主动承诺入选后继续在昌平区工作三年以上。

（二）申报材料

1. 系统注册材料：

* (1) 企业营业执照、法人证书副本 (提供有效期内最新版本);

(2) 国家《高新技术企业证书》(提供有效期内最新版本);

* (3) 申报单位联系人有效身份证件;

* (4) 申报单位为企业或金融机构的须提供 2024 年度《完税证明》(未纳税企业出具“未欠税证明”,高校、科研机构无需提供);

(5) 申报单位认为需要提供的其他相关材料。

注: 标有“*”的项目为必要提交材料,未做标注的项目请按照实际情况选择提供。

2. 申报单位提供材料:

* (1) 顶尖、杰出人才备案《申报书》(提供模板);

* (2) 申报单位 2022、2023、2024 年度《财务审计报告》(正规第三方审计机构出具);

(3) 申报单位拥有发明专利情况;

(4) 申报单位奖项及资质获得情况;

* (5) 《单位诚信声明》(下载模板,法人手写签字,单位加盖公章)。

* (6) 《申报承诺书》(下载模板,申报人手写签字、单位加盖公章);

(7) 申报单位认为需要补充提供的其他重要材料。

3. 人才申报材料:

* (1) 申报人有效身份证件(中国籍人才提供有效身份证,

外籍人才提供有效护照);

* (2) 有效期内工作合同;

* (3) 《北京市社会保险个人权益记录(参保人员缴费信息)》(要求定制时间为“入职至今”);

* (4) 申报人满足本申报指南“顶尖类人才认定标准”或者“杰出类人才认定标准”证明材料;

* (5) 申报人获评国家级、北京市人才项目的证明材料;

* (6) 《个人诚信声明》(下载模板,申报人签字);

* (7) 《人才基本信息采集表》(下载模板);

(8) 申报人认为需要提供的其他附件材料。

注: 标有“*”的项目为必要提交材料, 未做标注的项目请按照实际情况选择提供。

三、支持措施

人才完成顶尖/杰出类人才备案后, 可享受配套服务保障。

(1) 落户与居留申报服务。优先为符合条件的“昌聚工程”人才申请引进落户指标, 办理《北京市工作居住证》、工作居留许可等事项。

(2) 子女就学服务。统筹区内优质教育资源, 根据“昌聚工程”人才子女入学(园)意向予以保障。

(3) 医疗保障服务。统筹区内优质医疗资源, 为“昌聚工程”人才提供就医绿色通道、优先安排专家会诊、协调三甲医院、安排转诊等服务。

(4) 住房保障服务。对符合北京市保障用房相关政策的“昌聚工程”人才, 分层分类予以保障。为顶尖类/杰出类人才在昌平

区就近提供免费人才公租房，如无人才公租房需求，可提供连续三年的租房补贴，其中：顶尖类人才每人每月不超过 25000 元，杰出类人才每人每月不超过 15000 元。

（5）便捷政务服务。协调相关单位为“昌聚工程”人才提供企业注册、高新技术申报、人才政策解读、科技项目申报、社会保险办理等方面的便捷式服务。

（6）便利金融服务。为“昌聚工程”人才提供最新金融政策解读、科创金融政策兑现、协调相关金融机构提供“人才贷”、“在华外籍人才薪酬购汇”等便利金融服务，积极协调外籍人才在京取得科技成果转化收益等合法收入汇至境外。

（7）服务保障资金。给予“昌聚工程”人才连续两年、每人每年 5 万元的服务保障资金，用于进修学习、培训交流、交通出行、医疗保险、体检疗养等方面补贴。由相关归口管理单位指导监督用人单位按照相关要求实报实销。对于已获“昌聚工程”人才奖励资金的人才，不再享受服务保障资金支持。

四、申报流程与注意事项

（一）系统注册

1. 2024 年 9 月 25 日至 10 月 31 日期间，由申报单位登录昌平区“昌聚工程”人才评选申报系统(<http://cjrc.bjchp.gov.cn/>)，完成单位注册(已注册单位须更新单位基本信息)，审核通过后，方可选择具体项目进行申报填写。

2. 为方便进一步跟进系统审核情况，请单位系统注册联系人扫描“昌聚工程”申报系统首页-公示公告栏最新通知内二维码加入系统审核群，并负责本单位所有项目申报相关事宜。进入群后

要求昵称“单位简称+姓名”，该群仅用于通知，不用于项目咨询。
(如有疑问可拨打咨询电话：81905802)。

3. 账号密码丢失的，申报单位需申请重置密码。填写“昌聚工程”申报系统密码重置申请函(模板详见附件)，单位加盖公章。请单位联系人将已盖章的系统密码重置申请函扫描件，发送至：admin@sgwltec.com.cn，邮件名为“公司名+更新密码申请”，并电话联系工作人员重置密码，联系电话：81905803。

(二) 准备申报材料

1. 仔细阅读本指南。

2. 申报单位按模版填写《申报书》，准备申报材料；

(1) 材料准备齐全后，尽快拨打现场审核预约电话，预约线下材料审核时间。现场审核预约：010-81905800、5802；

(2) 申报单位按照预约时间，前往“昌聚工程”专项工作组(办公地址：未来科学城南区英才南一街3号院2号楼(G座)六层)报送申报材料及材料原件(注：此阶段申报材料须完成盖章签字，但无需装订成册)；

(3) 专项工作组对材料原件审核后当场退回，同时对申报材料进行完整性审查，材料不齐全或不符合要求的，告知申报单位补正材料，申报单位按时、按要求补正材料。

(三) 材料报送

申报单位在申报期间请保持联系电话畅通，按要求预约线下材料审核时间，材料审核通过后，于5个工作日内递交装订好的申报材料。材料装订须知如下：

(1) 在相关材料经现场审核通过后，按本须知第二部分提交

材料顺序要求，将申报材料装订成册；

(2) 申报材料按照规定装订 5 份，须采用无线胶装方式装订。申报材料封皮采用“绿色”封皮；

(3) 无需单独设计材料封面，以《申报书》首页为材料封面即可；可双面打印，装订成册。材料书脊处添加“单位名称+人才姓名”文字；

(4) 制作附件材料目录，加装到申报表之后与附件材料之前位置；

(5) 《申报书》须申报人签字，“申报单位意见”栏须填写申报单位推荐理由（申报人/团队突出业绩、重大贡献等，50-200字）、单位负责人签字、加盖单位公章；

申报人承诺本人提供信息全部属实	
<div>申报人签字：</div> <div>申报人手写签字</div> <div>年 月 日</div>	
申报单位意见	
申报单位须认真填写推荐理由，申报人突出业绩、重大贡献等。要求50-200字。	
<div>法人或授权委托人签字：</div> <div>法人手写签字</div>	<div>(单位公章)</div> <div>公章</div> <div>年 月 日</div>

(6) 申报材料封面加盖公章；每项附件材料均须单独加盖公章

章（其中多页附件材料只需在首页和关键页盖章）；整本材料加盖 2～3 个骑缝章；

（7）提交申报**光盘**一份，内容包括可编辑版的项目《申报书》（word）、《人才基本信息采集表》（Excel）。