附件3

**2025年度门头沟区实体书店扶持项目**

**基础申报材料**

**书店名称：**

**单位名称： （盖章）**

**填报日期： 年 月 日**

目 录

1. 2025年度门头沟区实体书店扶持项目申报表。

2.《营业执照》《出版物经营许可证》复印件，以及《出版物经营许可证》年审页复印件。

3. 2025年度门头沟区实体书店扶持项目承诺书。

4. 2024年度审计报告复印件（如有提供）。

5.书店经营场所房屋产权或房屋租赁合同（如书店经营场所为租赁）、近一年房租发票、发票查验记录（查验网址：https://inv-veri.chinatax.gov.cn）及相关财务凭证等资料复印件。

6. 与社区（街道）、村（镇）、商务楼宇（园区）“结对子”协议复印件（如有提供）。

7.店面外观与店堂内部照片。

8.书店功能布局、实景照片及动线设计平面图。

9.图书分类情况资料（如有提供）。

10.书店经营出版物品种清单（如有提供）。

11.图书出入库记录相关资料（如出入库批销单、进货合同等）（如有提供）。

12.管理制度清单（安全生产管理制度、财务管理制度、社会劳动保障制度、日常安全生产记录，以上制度及记录必须提供，如有额外制度请补充提供）。

## 13.融媒体推广和运营情况（如微博、抖音、小红书等）（如有提供）。

## 14.申报单位近三个月依法完税证明。

## 15.书店负责人及团队人员社保缴纳记录（近三个月）及获奖情况等相关资料。

## 16.员工培训相关资料。

## 17.其他与申报内容相关的材料（如由“信用中国”网站生成的申报单位对应信用报告、“中国政府采购网”网站信用声明）（如有提供）。

**填报要求：申报单位根据实际情况填写，请勿擅自更改。**

**一、2025年度北京市门头沟区实体书店扶持项目申报表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称 | 公司名称 |  |
| 书店名称 |  |
| 单位地址 | 注册地址 |  |
| 营业地址 |  |
| 所在街乡 |  |
| 注册时间 |  | 注册资本（万元） |  |
| 出版物经营许可证首次签发年份 |  | 出版物经营许可证编号 |  |
| 出版物经营许可证年检日期 |  | 出版物经营许可证有效期 |  |
| 银行基本户名称 |  |
| 基本户账号 |  |
| 基本户开户行 |  |
| 法定代表人 |  | 手机号码 |  |
| 项目负责人 |  | 手机号码 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  |
| 手机号码1 |  |
| 手机号码2 |  |
| 邮箱 |  |
| 经营范围（出版物经营许可证） |  |
| 所有制类型 | □国有 □民营 □外商独资□中外合作 □中外合资 □其他  |
| 门店所在区域位置 | □产业园区内部，园区名称： □商圈、商务楼宇内部，商圈、楼宇名称： □A级景区内部，景区名称： □“门头沟小院”精品民宿群内部，民宿群名称： □以上都不是 |
| 书店面积 | 房屋面积： 平方米合同租赁面积： 平方米(如无租赁合同则填0）书店经营面积： 平方米，其中：售卖区面积： 平方米（含书架及书架前1米区域、收银台）；活动区面积： 平方米（活动区与阅读座位区不重复计算）；阅读区（带座位）面积： 平方米；简餐、饮品等其他非书业务区面积： 平方米。 |
| 出版物数量 | 出版物总数量 册其中架上陈列数量 册（注：如为连锁书店，此项仅填写本门店数量） |
| 出版物品种 | 共 种（注：如为连锁书店，此项仅填写本门店品种数） |
| 主题出版物情况 | 本门店在售主题出版物 种 册；其中：党和国家领导人著作等重要文献 种 册；中华优秀传统文化出版物 种 册；北京文化出版物 种 册。 |
| 图书分类 | 是否进行图书分类：□是 □否图书分类方法： 党和国家领导人著作等重要文献陈列专区：□有 □无中华优秀传统文化出版物陈列专区：□有 □无北京文化出版物陈列专区：□有 □无 |
| 内容服务 | □导购服务 □查询服务 □线上服务□推荐书单 □新书预定服务 □送书上门服务□缺书登记 □其他  |
| 营业时间 |  至  |
| 座位数量 | 座位数量 个其中免费座位 个 |
| 会员服务 | □有 □无如有会员服务，内容包括：   |
| 社区服务 | 是否开展与社区“结对子”工作：□是 □否如有，合作社区数量 个，合作社区名称为：   |
| 便民服务 | □免费饮用水 □免费WIFI □母婴服务 □老年服务□无障碍设施 □便民急救箱 □其他  |
| 品牌管理 | □注册商标 □员工统一着装 □购物袋 □文创产品□拥有自主知识产权的出版物或文创 □其他产业合作\_ |
| 信息化系统 | □基本结算系统 □内部管理系统 □云服务平台□线上服务平台 □移动服务平台 □智能采购□云结算中心 □其他  |
| 管理制度 | ☑安全生产管理制度 ☑财务管理制度 ☑社会劳动保障制度 ☑日常安全生产记录□进销存管理制度 □总编辑制度□服务监督制度 □选品制度□会员管理制度 □卫生管理制度 □其他  |
| 经营特色 | （请填写所申报书店的经营理念、特色） |
| 融合创新 | （请填写所申报书店的创新经营模式情况） |
| 书店负责人情况 | 姓名 |  | 社会职务 |  |
| 培训经历 |  |
| 书店行业从业经历 |  |
| 相关业绩/奖励 |  |
| 书店团队成员情况（可另附表） | 团队成员共 人 |
| 序号 | 姓名 | 相关从业年限 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 人才培养情况（可另附表） | 2023年1月1日以来共进行员工培训 次 |
| 序号 | 培训主题 | 培训时间 | 培训地点 | 人数 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 政府或行业协会表彰情况 | 2023年1月1日以来共获得相关荣誉 次，其中获得国家级荣誉 次，市级荣誉 次，区级荣誉 次。 |
| 序号 | 荣誉称号 | 颁奖单位 | 颁奖时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| 5 |   |   |   |
| 媒体报道情况 | 2023年1月1日以来媒体报道共 次。 |
| 序号 | 报道标题 | 媒体名称 | 报道时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 自媒体运营情况 | 序号 | 平台 | 账号名称 | 粉丝量 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 参加公共活动 | 序号 | 举办方 | 活动名称 | 参与日期 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 举办公共活动 | 序号 | 活动名称 | 参与人数 | 活动日期 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 参加（举办）捐赠活动 | 序号 | 参与人数 | 筹集金额 | 活动日期 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 运营情况（精确到0.1万元） | 盈亏情况（2024年新开业的书店，只填报当年情况）2021年□盈利 万元、□亏损 万元，2022年□盈利 万元、□亏损 万元，2023年□盈利 万元、□亏损 万元。 |
| 截至申报之日，2024年本书店营业总额 万元，其中，图书等出版物销售收入 万元、占总营业额 %，会员服务费收入 万元、占总营业额 %，简餐、饮品等其他非书业务收入 万元、占总营业额 %。单位面积年销售额 万元。 |
| 截至申报之日，2024年本书店图书销售情况：动销品种数量 种，销售册数 册。 |

**二、《营业执照》、《出版物经营许可证》（含分支机构备案证）复印件，以及《出版物经营许可证》年审页复印件**

**三、2025年度北京市门头沟区实体书店扶持项目承诺书**

 （单位法定名称）郑重承诺：

我单位申请2024年度北京市门头沟区实体书店扶持项目，保证所有申报资料完整真实、合法有效。我单位对上述承诺内容负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

 特此承诺！

 单位公章：

 法定代表人（签字）：

 年 月 日

**四、2024年度审计报告复印件**

**（如为分公司申报需提供总公司2024年审计报告）**

**（如有提供）**

**五、书店经营场所房屋产权或房屋租赁合同（如书店经营场所为租赁）、近一年房租发票、发票查验记录（查验网址https://inv-veri.chinatax.gov.cn）及相关财务凭证等**

**资料复印件**

**六、与社区（街道）、村（镇）、商务楼宇（园区）**

**“结对子”协议复印件**

**（如有提供）**

**“结对子”协议汇总表**

| **序号** | **社区（街道）、村（镇）、商务楼宇（园区）名称** | **签订时间** | **备注（标注对应“结对子”协议在本基础申报材料中的页码）** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**附件：**

**“结对子”协议复印件**

**七、店面外观与店堂内部照片**

**八、书店功能布局、实景照片及动线设计平面图（带面积）**

**九、图书分类情况资料**

**（如有提供）**

**十、书店经营出版物品种清单**

**（如有提供）**

**十一、图书出入库记录相关资料（如出入库批销单、进货合同等）（如有提供）**

**十二、管理制度清单**

**（安全生产管理制度、财务管理制度、社会劳动保障制度、日常安全生产记录，以上制度及记录必须提供，如有额外制度请补充提供）**

**十三、融媒体推广和运营情况（如微博、抖音、小红书等）**

**（此项需配备融媒体运营截图+相关文字说明）**

**（如有提供）**

**十四、申报单位近三个月依法完税证明**

**十五、书店负责人及团队人员社保缴纳记录（近三个月）及获奖情况等相关资料**

**十六、员工培训相关资料**

| **序号** | **培训时间** | **培训方向** | **培训地点** | **培训内容** | **培训人数** | **是否有留存照片** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 如消防安全、入职培训等 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

（如有照片，请每场活动提供一张可以证明培训人数的照片）

**十七、其他与申报内容相关的材料**

**（如由“信用中国”网站生成的申报单位对应信用报告、“中国政府采购网”网站信用声明）**

**（如有提供）**