附件3

2025年北京市中小企业数字化赋能补助

项目申报说明

为落实工业和信息化部 财政部 中国人民银行 金融监管总局关于发布《中小企业数字化赋能专项行动方案（2025—2027年）》的通知要求，推动我市专精特新中小企业数字化转型升级，提高中小企业数字化、智能化水平，特制定本指南。

一、支持对象

北京市专精特新中小企业、国家专精特新“小巨人”企业。

二、支持方向

1.上云用算服务。支持弹性分布式计算、基于云的设备运行监测、产品性能仿真、数据存储、建模分析等有关应用。支持企业构建云制造平台、云服务平台、数字中台等相关解决方案，企业设备上云和业务系统向云端迁移的相关解决方案。

2.数智赋能解决方案。包括传统制造装备联网、关键工序数控化等数字化改造方案；关键数据的采集、清洗、交换、标注解决方案；实现精益生产、敏捷制造、精细管理、智能决策的解决方案等。

3.数据安全与网络安全保障。支持企业进行态势感知、工业防火墙、入侵检测系统等安全产品部署应用。支持企业购买工控安全、工业互联网安全、网络安全保险等数据和网络安全技术服务和产品。

合同内容仅为以下内容，则不符合合同认定标准：

1.线上办公软件、财务管理软件、智能通讯软件、视频会议软件、在线教育、虚拟云桌面、超高清视频、全息投影视频等各种工具及解决方案；

2.土建、厂房建设和纯设备采购；

3.其他与数字化赋能无关的产品和服务。

三、支持范围和标准

1.验收合格的合同额累计不低于100万元（含）。合同签订日期须在2024年1月1日以后，且支付及验收日期须在2024年8月1日至2025年7月31日期间。

2.申报单位应在本市登记注册、具有独立法人资格且近三年无严重失信记录。

3.按照不超过核定合同额的20%给予补贴，单个企业最高不超过100万元。

4.合同双方非同一法定代表人或母公司和全资（控股）子公司等垂直从属关系。

5.合同涉及项目未获得过北京市市级财政资金支持。

6.每一项合同的证明材料必须提供合同、记账凭证、有效的银行付款凭证、发票、验收证明材料，验收证明材料需甲乙双方加盖公章，以上材料均需提供。证明材料内容需清晰可辨，相关合同涉及签字、盖章、签订日期的应完整有效。如出现合同额与发票额、银行付款金额不等的情况，以最低的数额为准。

四、申报方式

（一）2025年中小企业数字化赋能补助项目采取“敞口申报方式”，申报时间为通知发布之日起至2025年9月30日24:00，符合条件的申报单位可通过“北京通企服版APP-首页-一体化申报平台-2025年北京市中小企业数字化赋能补助-申报入口”或“北京市中小企业公共服务平台（www.smebj.cn）-首页-一体化申报平台-2025年北京市中小企业数字化赋能补助-申报入口”进行项目申报，逾期未完成申报的，本批次不再受理。

（二）申报材料应严格按照申报指南提供的模板及要求编制，分为《数字化赋能补助申请表》《合同验收情况统计表》《合同验收证明材料》《数字化赋能补助项目承诺书》4个PDF文件（每页加盖单位公章）及可编辑的电子版，资料提供不完整或未加盖公章的不予受理。

（三）申报单位提交材料须真实、准确、有效，我局将加强监督管理，对获得资金支持的项目开展随机现场抽查，如发现虚假申报行为，一经查实，将收回支持资金，并撤销其相应专精特新梯队企业（含专精特新中小企业、创新型中小企业）称号，2年内不再受理其提出的专精特新梯队企业认定和财政资金申请事项。

附件：3-1.数字化赋能补助申请表

3-2.合同验收情况统计表

3-3.合同验收证明材料

3-4.数字化赋能补助项目承诺书

附件3-1

数字化赋能补助申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位名称（盖章） |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 注册地址 |  | 是否具有独立法人资格 | □是  □否 |
| 联 系 人 |  | 手 机 |  |
| 专精特新企业资质 | □国家专精特新“小巨人”企业  □北京市专精特新中小企业 | 有效期 |  |
| 申请单位概况（主要包括历史沿革、主要产品和资质荣誉等） |  | | |
| 数字化改造项目简述（改造目的、内容及预计效益，不超过500字） |  | | |
| 购买数字化赋能服务或产品情况（合同签订日期须在2024年1月1日以后（含），且合同已于2024年8月1日-2025年7月31日期间完成项目验收） | 已验收合格的合同数量 | （个） | |
| 已验收合格的合同总金额 | （万元） | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3-2 | | | | | | | | | | | | |
| 合同验收情况统计表（XX公司） | | | | | | | | | | | | |
| **申报单位名称（盖章）：** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| 序号 | 合同（项目）名称 | 供应商单位（乙方）名称 | 供应商（乙方）注册地（京内/京外） | 项目实施地点 | 合同（项目）主要内容说明 | 合同执行期 | 合同总金额 | 已支付金额 （含税） | 合同签订日期 | 合同验收日期 | 是否有验收报告 | 备注 |
| 1 |  |  |  | 需具体到门牌号 |  | 以合同为准 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请合同额总计 **（含税）** | | |  | | | | |  |  | | |  |
| 备注：  1.合同内容应为各申报方向对应的《申报指南》所列举的支持内容；  2.合同双方非同一法定代表人或母公司和全资（控股）子公司等垂直从属关系；  3.合同涉及项目未获得过北京市市级财政资金支持；  4.合同必须为验收合格合同，合同签订日期须在2024年1月1日以后（含），验收日期须在2024年8月1日至2025年7月31日期间；  5.每一项合同的证明材料必须提供合同、记账凭证、有效的银行付款凭证、发票、验收证明材料，验收证明材料需甲乙双方加盖公章（财务章、合同章等不予认可）；  6.证明材料内容需清晰可辨，相关合同涉及签字、盖章、签订日期的应完整有效；  7.合同额认定标准：如出现合同额与发票额、银行付款金额不等的情况，以最低的数额为准。 | | | | | | | | | | | | |

附件3-3

合同验收证明材料

（2025年）

（每页均需加盖公章）

XXX公司（盖章）

2025年X月X日

一.申请单位资格条件

（一）营业执照副本扫描件

（二）申报单位需在工信部优质中小企业梯度培育平台（https://zjtx.miit.gov.cn/zxqySy/main）完成数字化水平免费自测，并提交测评结果截图。

二. 合同验收证明

**（一）XXX合同**

1.合同扫描件

2.发票扫描件

提供合同对应的发票扫描件并填写下表，可根据实际情况加行，同时附该笔合同对应的记账凭证、银行付款凭证扫描件。

单位：元

| **序号** | **合同名称** | **合同对应发票号码**  **（8位）** | **发票金额**  **（不含税）** | **发票金额**  **（含税）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | XXX合同 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | **xxx张发票** | **xxx元** |

3.验收证明材料（需甲乙双方加盖公章）

4.解决的问题和效益

实施该合同解决的实际问题，以及可实现的相关效益（量化）。可根据实际情况，建议从以下方面描述：

本项目实施主要针对企业经营管理中XXXX等相关问题，通过XXXX等手段（参考合同实施内容），实现XXXX的目的，提升研发（生产、销售、管理）的效率和效益。具体体现在：

（1）生产方面

在降低成本方面，预计到2025年底，可降低XXX等直接成本XXX万元，XXXX等间接成本XXX万元。

在提质增效方面，预计到2025年底，人均产值/收入由XXX万元提高到XXX万元；年产值由XX万元提升到XX万元。

（2）技术创新方面

项目实施对企业技术创新的支撑作用，如获得研发资源、数据，缩短研发周期、降低研发成本、促进技术合作等方面的效果。

（3）分配方面

预计可吸纳（精简）劳动力XXX人，人均收入提高XX%。

（4）流通消费方面

项目实施对企业与上下游协作的支撑作用，如原材料、零部件配套、检验检测、客户拓展等方面的效果，以及对满足消费者多元化、个性化需求的作用。

（5）内部管理方面

项目实施对于企业内部资源配置、管理效率、流程精简、人员精简方面的效益效果。

1. 其他：合同带来的其他效果。

5.其他文件

与合同对应的技术方案，发货证明、现场调试证明、售后证明等文件。

**（二）XXX合同**

1.合同扫描件

2.发票扫描件

提供合同对应的发票扫描件并填写下表，可根据实际情况加行，同时附该笔合同对应的记账凭证、银行付款凭证扫描件。

单位：元

| **序号** | **合同名称** | **合同对应发票号码**  **（8位）** | **发票金额**  **（不含税）** | **发票金额**  **（含税）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | XXX合同 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合 计** | | | **xxx张发票** | **xxx元** |

3.验收证明材料（需甲乙双方加盖公章）

4.解决的问题和效益

实施该合同解决的实际问题，以及可实现的相关效益（量化）。可根据实际情况，建议从以下方面描述：

本项目实施主要针对企业经营管理中XXXX等相关问题，通过XXXX等手段（参考合同实施内容），实现XXXX的目的，提升研发（生产、销售、管理）的效率和效益。具体体现在：

（1）生产方面

在降低成本方面，预计到2025年底，可降低XXX等直接成本XXX万元，XXXX等间接成本XXX万元。

在提质增效方面，预计到2025年底，人均产值/收入由XXX万元提高到XXX万元；年产值由XX万元提升到XX万元。

（2）技术创新方面

项目实施对企业技术创新的支撑作用，如获得研发资源、数据，缩短研发周期、降低研发成本、促进技术合作等方面的效果。

（3）分配方面

预计可吸纳（精简）劳动力XXX人，人均收入提高XX%。

（4）流通消费方面

项目实施对企业与上下游协作的支撑作用，如原材料、零部件配套、检验检测、客户拓展等方面的效果，以及对满足消费者多元化、个性化需求的作用。

（5）内部管理方面

项目实施对于企业内部资源配置、管理效率、流程精简、人员精简方面的效益效果。

（6）其他：合同带来的其他效果。

5.其他文件

与合同对应的技术方案，发货证明、现场调试证明、售后证明等文件。

附件3-4

数字化赋能补助项目承诺书

（2025年）

北京市经济和信息化局：

本单位拟申请2025年北京市中小企业数字化赋能补助项目，具体承诺如下：

1.我单位严格遵守《北京市支持中小企业发展资金管理暂行办法》等相关资金管理办法的规定；

2.我单位提交的全部材料均真实、准确、有效，申请资格和条件符合《申报指南》规定；

3.合同涉及项目未获得过其他北京市市级财政资金支持；

4.本单位自愿接受并积极配合市区相关部门事中事后监管；

5.本单位遵循诚实守信原则。若违反以上承诺事项，将在收到北京市经济和信息化局要求退还资金的通知之日起6个月内向北京市经济和信息化局退还全部资金。

法定代表人（签字）：

申报单位（盖章）：

时 间： 年 月 日