

高企认定申报预审平台

简易操作指南 V2.0（企业端）

一、总体说明

1. 适用范围

本平台仅用于北京市石景山区注册的科技企业，提交高企认定申报预审资料。

2. 登录网址：北京市石景山区人民政府门户网站 <https://www.bjsjs.gov.cn>

3. 环境说明

为了保证平台正常使用，建议使用满足以下条件的电脑：

- 1) 浏览器建议使用：谷歌 Chrome、360、火狐；
- 2) 操作系统 Win7 以上，建议 Win10；
- 3) 显示器分辨率建议在 1028*720 或以上。

4. 使用前准备工作

自 2024 年 9 月 19 日起，高企认定申报业务登录入口已经迁移至工信部火炬中心，由于账号规则发生变化，开通的账号必须完善企业注册信息方可继续申报工作。

- 1) 确认工信部火炬中心已经**开通高新申报业务**并已经**完成企业注册信息提交**。
- 2) 在工信部火炬中心已经开通过使用过的企业账号，可以直接登录工信部火炬中心，但仍需要做企业注册信息维护，请确认账户可登录并完成注册信息提交。

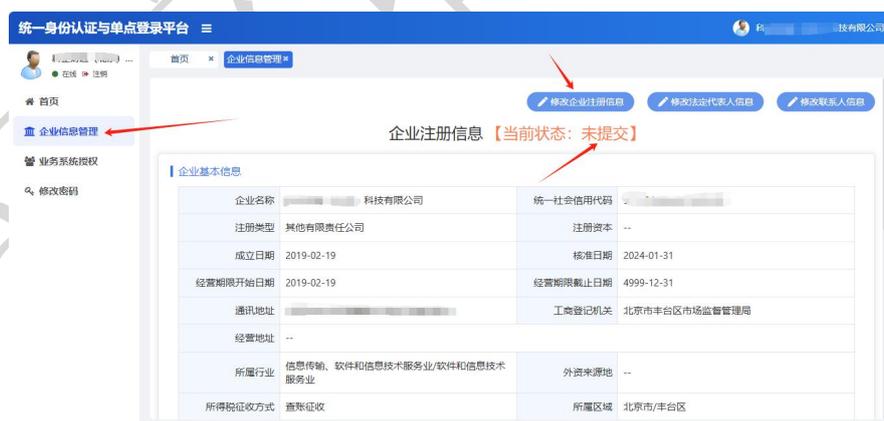


图 1 工信部火炬中心企业注册信息

3) 请登录工信部火炬中心，进入高新技术认定业务办理界面，如有《季度调查监测问卷调查》请先填写完成后再进行预审工作。

4) 第一次注册申请高新的企业，请登录火炬网进入《企业基本信息修改》，完成“技术领域”等必填项目的维护，并保存。

二、用户登录

网站首页→【企业综合服务】→进入【北京市统一身份认证平台】页面→登录→进入【石景山区企业综合服务平台】页面→【国高新企业】。



图2 北京市石景山区人民政府门户网站首页



图3 企业综合服务模块



图4 石景山区企业综合服务平台

三、填写报表

1. 【高企认定申报】→【新建申报材料】→【进入账套】，平台生成本年度申报资料，即可开始填写报表。各页面的报表填写方法与火炬网保持一致，请按企业实际发生数据如实填写。



图 5 高企认定申报



图 6 新建申报材料

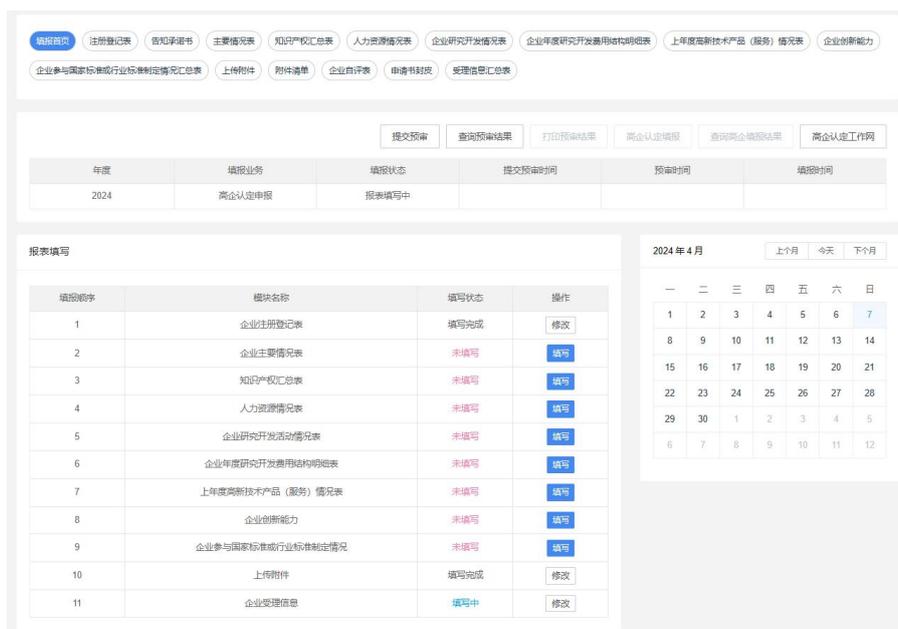


图 7 填报首页

2. 【注册登记表】→填写报表内所有内容→【完成】。

注意事项:

- 1) 【注册登记表】为第一填表顺序,请先填写完成后,点击【完成】后,再填写其他报表;

3. 【主要情况表】→填写报表内所有内容→【完成】。

注意事项: 此表格中【近三年经营情况】、【在中国境内研发费用总额】、【基础研究投入费用总额】、【近一年企业总收入】需要手工填写,其他项目均由各个报表中数据自动带入,无需手工填写。

4. 【知识产权汇总表】→【添加】或【导入】→填写知识产权信息→【上传附件】→【确定】→所有知识产权录入完成后→【完成】。

注意事项:

- 1) 此表可使用导入功能,注意录入模版时请按填表规则录入信息,避免无法导入;
- 2) 知识产权录入后平台会自动进行知识产权校验,校验有一定的延迟,最长不超过 24 小时返回结果;
- 3) 验证状态为“通过”的可以直接使用;
- 4) 验证状态为“待确认”的,点击【修改】,查看平台返回的错误提示,请认真阅读错误提示,根据提示进行修改,并检查知识产权类型或专利号/著作权号等是否录入正确,如有错误,修改后,点击确定,平台将再次进行校验;
- 5) 验证状态为“待确认”,且知识产权类型或专利号/著作权号等经核对确认无误的,请根据错误提示判断此条知识产权是否继续使用,需要继续使用的,点

击【确定】，状态会变为“确认通过”，可以继续使用，但针对此条知识产权及项目，科技部门会重点审核。确认不再使用的，退出知识产权修改界面，选择此条知识产权删除即可。

- 6) 状态为“不可用”，此知识产权不可使用，需要删除。
- 7) 只有验证状态为“通过”或“确认通过”的才会在知识产权相关联的报表中出现可选择。

5. 【人力资源情况表】→录入表内数据→【上传附件】→【完成】

说明：此表格中各项逻辑关系与火炬网一致。

6. 【企业研究开发活动情况表】→【添加】→录入表内数据→【选择关联知识产权】→【上传附件】→【确定】→【完成】

- 1) 此表中所能选择的知识产权是验证状态为“通过”或“确认通过”的知识产权；
- 2) 此表可使用导入功能，注意录入模版时请按填表规则录入信息，避免无法导入。

7. 【企业年度研究开发费用结构明细表】→选择年度→【添加】→【选择研发活动编号】→录入表内数据→【确定】→录入完所有项目费用结构明细后→【完成】

说明：此表中的研究开发费用（内、外部）共计金额=【企业研究开发活动情况表】的研究经费近三年各年度支出金额。

8. 【上年度高新技术产品（服务）情况表】→【添加】→录入表内数据→【选择知识产权】→【上传附件】→【确定】→录入完所有产品后→【完成】

- 1) 此表知识产权仅验证状态为“通过”或“确认通过”的可以进行关联选择；
- 2) 此表可使用导入功能，注意录入模版时请按填表规则录入信息，避免无法导入。

9. 【企业创新能力】→【科技成果转化】→【添加】→录入表内数据→【选择知识产权】→【选择研究项目】→【选择高新技术产品】→【上传附件】→【确定】→【完成】

- 1) 此表知识产权仅验证状态为“通过”或“确认通过”的可以进行关联选择；
- 2) 此表可使用导入功能，注意录入模版时请按填表规则录入信息，避免无法导入。

10. 【企业参与国际标准或行业标准制定情况汇总表】→【添加】→录入表内数据→【上传附件】→【完成】

说明：此表如没有可不填，但必须点击【完成】刷新报表状态

11. 【上传附件】→逐一上传附件文件→【完成】

12. 【申请书封皮】→选择认定机构→填写申请日期→填写系统注册号→【保存】→【下载】

13. 【受理信息汇总表】→填写报表内所有内容→【完成】。

14. 【企业自评表】→【完成】

说明：所有表格填写完成后，进入企业自评表，平台将自动生成评分，评分仅供参考，不影响提交预审，但不达标项会在预审端有明显提示。

15. 【中介机构查询】→输入中介机构名称→【查询】→显示中介机构基本信息及是否达标

说明：中介机构数据来源于中国注协、中国税协和国家税务总局等官方网站公开信息，可能存在一定的延迟。平台将自动生成评价结果，评价结果仅供参考，不影响提交预审，但不达标项会在预审端有明显提示。



图 8 中介机构查询

四、提交预审

【填报首页】中所有报表填写状态变为“**填写完成**”时，点击【**提交预审**】。此时【填报首页】申报状态为：“**预审受理中**”。请耐心等待预审结果。

五、预审结果

【填报首页】点击【**查询预审结果**】可查看预审结果。

注意事项：

预审审核意见为“**审核不通过**”时，各报表状态将变为填写中，须根据审核意见进行资料修改，并对所有报表检查后点击【**完成**】，填写状态都变为“**填写完成**”后，可以再次提交预审。

六、打印预审结果

预审通过后可在填报首页，点击【**打印预审结果**】，打印通知单，持通知单及纸质资料到指定地点提交。

七、一键申报

预审审核意见为“审核通过”时，可点击【高企认定填报】，平台将自动将预审数据申报至火炬网。此操作为定时任务，点击【高企认定填报】后平台将统一在夜间执行申报操作，请在预审平台中看到“填报完成”提示时，至工信部火炬中心高新技术企业认定申报查看填报情况，核对无误后，点击提交并打印申请书。

平台支持电话：4006-171-272

预审平台咨询服务群：

