附件4

2024年度职业技能一类竞赛获奖奖励

办事指南

一、政策依据

《中共北京市委经济技术开发区工委组织人事部关于做好“人才十条”2.0+政策兑现工作的通知》（京开组〔2025〕3号）

《北京经济技术开发区促进职业能力提升补贴管理办法》（京技管发〔2024〕20号）

二、申报事项

2024年度职业技能一类竞赛获奖奖励

三、申报条件

1.单位：在亦庄新城依法经营的企业、社会组织（财政经费保障的除外）。

2.员工：用人单位的职工或劳务派遣人员。截至当年职业技能一类竞赛获奖奖励申报截止日，申请员工仍在用人单位工作，且未达到法定退休年龄。

3.员工在2024年1月1日至2024年12月31日期间，获得北京市市级或国家级职业技能一类竞赛决赛前三名。

四、支持内容及标准

单位员工在北京市市级或国家级职业技能一类竞赛决赛获得前三名的，按照赛事级别和获奖名次给予奖励。具体标准如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名 次 | 国家级一类竞赛决赛 | 北京市市级一类竞赛决赛 |
| 第一名 | 10万元 | 5万元 |
| 第二名 | 5万元 | 3万元 |
| 第三名 | 3万元 | 2万元 |

五、申报材料及要求

（一）申报材料

1.经开区职业技能一类竞赛获奖奖励申报表，在线填写；

2.企业营业执照等注册登记证件，选取电子证照；

3.承诺书，下载模板填写，签字、加盖公章，彩色扫描上传；

4.银行账户信息，下载模板填写，加盖公章，彩色扫描上传；

5.员工在北京市市级或国家级职业技能一类竞赛决赛获奖证书或文件，原件彩色扫描上传；

6.劳务派遣相关证明材料，若申报补贴人员为劳务派遣员工需提供此项材料，需提交与用工单位签订的《劳务派遣协议》、派遣人员名单、劳务派遣合同等，原件彩色扫描上传；

7.其他相关材料，加盖公章，彩色扫描上传。

（二）打印纸质材料要求

收到打印纸质材料短信通知后，在3个工作日内从平台下载带水印全套申报材料进行打印，一式一份有序胶装（整本首页、骑缝盖章），其中银行账户信息无需装订，加盖公章，一并递交至受理窗口。

六、办理程序

（一）**网上申报**：通过北京市人民政府门户网站“政策兑现”栏目（https://zhengce.beijing.gov.cn）或经开区官网“政策兑现”栏目（zcdx.kfqgw.beijing.gov.cn）进入政策兑现综合服务平台，注册登录后进行项目申报。如未在规定时间内提交申请的，视为自动放弃。

（二）**初审**：经开区营商环境建设局对申报主体提交的材料进行完整性审查，材料不齐全或不符合要求的，告知申报主体补齐补正。

（三）**审核**：经开区人才窗口、人力资源和社会保障服务中心对申报材料进行实质审核。

（四）**线下受理**：申报主体在规定期间内从平台下载带水印的申报材料进行打印，并前往政务服务大厅“人才窗口”提交材料，工作人员核验，与网上提交材料一致的，予以收件；不符合的，当场告知补正要求。

（五）**确定扶持结果**：经开区人力资源和社会保障服务中心对审核通过的申报主体拟定兑现扶持奖励金额。

（六）**公示**：经开区人力资源和社会保障服务中心通过政策兑现综合服务平台对审核通过的申报主体进行公示。

（七）**资金拨付**：经公示无异议的，完成资金拨付。

七、主责部门

经开区人力资源和社会保障服务中心

八、受理窗口

北京经济技术开发区万源街4号政务服务大厅“人才窗口”

九、申报时间

2025年7月28日至2025年8月27日

十、联系方式

政策咨询：

经开区政务服务大厅“政策申报”窗口，联系电话：010-67857687；010-67857878转4，工作日上午9:00—12:00，下午1:30—5:00。

经开区政务服务大厅“人才窗口”，联系电话：010-67886661，工作日上午9:00—12:00，下午2:00—6:00。

经开区人力资源和社会保障服务中心，联系电话：010-87026857，工作日上午9:00—12:00，下午2:00—6:00。

技术支持：

联系电话：010-67857638，工作日上午9:00—12:00，下午2:00—6:00。

十一、收费标准

不收费

十二、特别说明

本指南所称员工，是指与用人单位建立劳动关系的劳动者，以及用工单位接受劳务派遣单位派遣至本单位的劳务派遣人员，不包括服务外包人员。