附件2

北京市知识产权信息公共服务网点

续期表

**续期机构：**　　　　　 （盖章）

**推荐部门：** （盖章）

**填报日期：**

北京市知识产权局

2025年制

填 表 说 明

一、此表为北京市知识产权信息公共服务网点续期表，封面“续期机构”名称填写法人单位名称，“推荐部门”填写区级市场监督管理局（知识产权局）、北京经济技术开发区科技和产业促进局或有关行业主管部门名称。

二、第一部分“机构性质”，包括高校、科研机构、科技情报机构、行业组织、生产力促进机构、公共图书馆、博物馆以及相关服务机构，请根据实际情况填写。

三、第七部分“申请续期机构意见”由申请续期的服务机构填写，并由经办人和负责人签字。

四、第八部分“推荐部门意见”由区级市场监督管理局（知识产权局）、北京经济技术开发区科技和产业促进局或有关行业主管部门填写。

五、除需手写和签字以外，表格其他部分均用四号仿宋\_GB2312填写。

六、一般情况下，填表单位应按照表格字数要求进行填写，如确需增加内容可对表格进行自行扩展。

七、备案表应盖章、签字，否则视为无效申请。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、机构基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名称 | | |  | | | | | | | | | 机构性质 | | | |  | | | | |
| 地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 线上服务平台（选填） | | | 名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 网址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 主要负责人 | | |  | | | | | | | | | 职 务 | | | |  | | | | |
| 联系人 | | | 邮箱 | | | | | | | | | 职 务 | | | |  | | | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | | | | 邮 箱 | | | |  | | | | |
| 总服务  人员数量 | | |  | | | | | 专职服务  人员数量 | | | |  | | | | 兼职服务  人员数量 | | |  | |
| 服务对象 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 服务事  项清单 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、近三年工作成效(不超过1500字) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （含软硬件条件、资金和资源保障，以及备案至今服务总体情况和取得的成效等，包括开展知识产权咨询、信息查询检索、宣传培训等基础服务和开展重点产业知识产权信息分析、中小微企业知识产权服务、知识产权数据库及工具平台开发等特色服务情况，参与各级知识产权管理部门组织的知识产权公共服务相关活动情况，相关工作制度等全文请以附件形式提交） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、服务台账情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年份 | | 服务事项 | | | 服务次数 | | | | | 服务对象 | | | | | | | | | | 服务形式 |
| 2023 | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| 2024 | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| 2025 | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| 四、服务人员情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 姓名 | | 性别 | | 学位 | | | 专业 | | 职务/职称 | | | | 知识产权人才资质 | | | 从事知识产权信息服务工作年限 | | 专职/  兼职 |
| 1 | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| 2 | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| 3 | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| … | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| … | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| … | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| … | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| … | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| … | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| … | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| … | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| … | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| 五、开展知识产权信息公共服务典型案例  （基础服务和特色服务分别不少于2个典型案例，每个不超过500字） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 类别 | | | | □基础服务/□特色服务 | | | | | | | | 实施时间 | | |  | | | | |
| 内容和效果 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 类别 | | | | □基础服务/□特色服务 | | | | | | | | 实施时间 | | |  | | | | |
| 内容和效果 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 类别 | | | | □基础服务/□特色服务 | | | | | | | | | 实施时间 | | |  | | | |
| 内容和效果 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 名称 | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | |
| 类别 | | | | □基础服务/□特色服务 | | | | | | | | | 实施时间 | | |  | | | |
| 内容和效果 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、未来发展思路和支持措施（不超过1000字） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （含场地、人才、资金、运行保障、发展方向等） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 七、申请续期机构意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （含材料真实性、合法性、支持保障条件落实等情况）  经办人：　　　　负责人：　 日期：　 （盖章） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、推荐部门意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （含工作成效评价和支持措施，是否同意续期推荐等情况）  经办人：　　　　负责人：　 日期：　 （盖章） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 九、备案续期部门意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □准予续期，有效期三年　　　□不予续期  经办人：　　　　负责人：　 日期：　 （盖章） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |