**附件1 编号：**

2025年科技服务业固定资产投资

储备项目申报书

项目名称：固定资产投资储备项目——单位名称

所属专项名称：科技服务业专项

项目申报单位：（盖章）

项目起止年限:

北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会

 年 月

编写说明

1.本申报书适用于北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会支持科技服务业专项申报。

2.本表所有栏目均需填写，凡无内容填写的栏目，请用 “无”表示。第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再次出现同一词时可以使用缩写，字体统一用宋体小四。

3.申报内容可参考各项栏目括号内的说明，正式文本应删除括号说明内容。

4.本表各项内容填写应当实事求是，保证提供的全部资料均真实、合法、有效，严禁弄虚作假。本表中相关数据应与本单位财务审计报告保持一致，若数据摘自合并报告，需为本单位单独数据。

5.申报的工作内容中，应与示范区支持的其它相关工作不重复申报。

6.承诺书及所有表格需填写完整，其中承诺书需法定代表人亲笔签字并加盖公章。

第一部分 单位基本信息

|  |
| --- |
| 一、申请单位信息 |
| 申请单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 注册地所属区 |  |
| 总资产（万元） |  | 净资产（万元） |  |
| 办公地址 |  |
| 所属行业 | 具体四位行业代码：□□□□（说明：根据国民经济行业分类GB/T4754-2017填写,不是工商注册代码） |
| 法定代表人 |   |  证件号 |  |
| 国籍 |  | 法人手机 |  |
| 项目联系人 |  | 联系人手机 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 2024年1-11月营业收入（万元） | （说明：仅限行业代码为73、74、75开头的科技服务业企业填写） |
| 2025年1-11月预计营业收入（万元） | （说明：仅限行业代码为73、74、75开头的科技服务业企业填写） |
| 2025年预计研发增速[(2025年预计研发投入-2024年研发投入)/2024年研发投入]（%） | （说明：仅限企业填写） |
| 申报单位简介 | （说明：申报单位基本情况、各股东方基本情况、人员和团队基本情况，其中研发人员占比和结构等。500字以内） |

1. 科技服务业固定资产投资储备项目情况

|  |
| --- |
| **储备项目一** |
| **（一）项目信息** |
| 项目名称 |  |
| 项目立项时间 | （说明：计划立项填写预计立项时间/已立项项目填写实际立项时间，格式：XXXX年XX月） |
| 项目进展（勾选） | 🞎已确定选址 🞎已取得立项 🞎已取得规划许可证 🞎已取得开工手续 🞎项目在施 🞎项目已完结 |
| 审批部门 |  | 批准文号 |  |
| 开工时间 | （说明：未开工的填写计划开工时间，格式：XXXX年XX月） | 竣工时间 | （说明：填写计划竣工时间，格式：XXXX年XX月） |
| 项目建设所在区 |  | 项目行业代码 | 具体四位项目行业代码：□□□□（说明：根据国民经济行业分类GB/T4754-2017填写，不是单位的行业代码） |
| 项目建设地址 |  |
| 项目总投资（万元） |  | 前期已完成投资（万元） |  |
| 2025年投资计划（万元） |  | 2026年投资计划（万元） |  |
| **（二）项目概况** | （说明：建筑类包括建设规模、用途等。设备购置类包括设备需求、用途等。500字以内。需要特别注意的是：建设规模和内容的描述影响项目最终行业纳统，科技服务业固定资产投资项目的建设内容描写务必突出“研究”“研发”“创新”“试验”“检测平台”等功能属性。） |
| **（三）2025年各月投资计划（万元）** |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 |
|  |  |  |  |  |  |
| 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|  |  |  |  |  |  |
| **（四）2025年各月项目进度安排** |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 |
| （例如：取得规划许可） | （例如：完成开工手续） | （例如：完成土地平整） |  |  |  |
| 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
| （例如：签订设备购置合同） | （例如：设备运输到位） | （例如：完成设备安装及验收） |  |  |  |
| **（五）2026年各月投资计划（万元）** |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 |
|  |  |  |  |  |  |
| 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|  |  |  |  |  |  |
| **（六）2026年各月项目进度安排** |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 |
| （例如：取得规划许可） | （例如：完成开工手续） | （例如：完成土地平整） |  |  |  |
| 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
| （例如：签订设备购置合同） | （例如：设备运输到位） | （例如：完成设备安装及验收） |  |  |  |

附件材料：

1.营业执照或法人证书。

2.建设类项目，提供立项书、审批核准备案文件、可研报告、规划图、效果图等立项证明材料。设备购置类项目，提供设备购置计划、清单。

备注：如有多个项目可复制“储备项目情况”表格分别填写。