

高企认定申报预审平台

简易操作指南 V2.0（企业端）

一、总体说明

1. 适用范围

本平台仅用于北京市丰台区注册的科技企业，提交高企认定申报预审资料。

2. 登录网址：<http://219.143.144.4/login>

3. 环境说明

为了保证平台正常使用，建议使用满足以下条件的电脑：

- 1) 浏览器建议使用：谷歌 Chrome、360、火狐；
- 2) 操作系统 Win7 以上，建议 Win10；
- 3) 显示器分辨率建议在 1028*720 或以上。

4. 使用前准备工作

自 2024 年 9 月，高企认定申报业务登录入口已经迁移至工信部火炬网，由于账号规则发生变化，原科技部政务服务网已经注册过的可通过工信部火炬网进行密码找回操作，完成工信部火炬网登录账号密码重置工作，新企业申报高新的可直接通过工信部火炬网进行账号注册。

- 1) 工信部火炬网网址：<https://hjrz.chinatorch.org.cn/login>
- 2) 确认工信部火炬网登录账号密码可正常登录；
- 3) 登录工信部火炬网《企业信息管理》中根据企业实际情况进行修改；
- 4) 第一次注册申请高新的企业，请登录工信部火炬网完善《企业注册信息》，并进入《高新技术企业认定》填报页面，完善《企业基本信息修改》中“技术领域”等必填项目，并保存；
- 5) 进入高新技术认定业务办理界面，如有《季度调查监测问卷调查》请先填写完成后再进行预审工作。

二、用户注册

1. 企业用户注册

【企业注册】→录入“统一社会信用代码”【获取企业信息】→录入密码→补全企业信息→【注册】

注意事项：

- 1) 请牢记自行设置的密码；
- 2) 所属行业注意选择正确，在填写报表时将自动带入；
- 3) 联系人信息及联系人方式请确保真实有效。

三、填写报表

1. 登录预审平台→【企业基本信息维护】→选择归口部门→正确录入工信部火炬网账号及密码。

2. 【高企认定申报】→【新建申报材料】→【进入账套】，平台生成本年度申报资料，即可开始填写报表。各页面的报表填写方法与火炬网保持一致，请按企业实际发生数据如实填写。

3. 【注册登记表】→填写报表内所有内容→【完成】。

注意事项：

- 1) 【注册登记表】为第一填表顺序，请先填写完成后，点击【完成】后，再填写其他报表；

4. 【主要情况表】→填写报表内所有内容→【完成】。

注意事项：此表格中【近三年经营情况】、【在中国境内研发费用总额】、【基础研究投入费用总额】、【近一年企业总收入】需要手工填写，其他项目均由各个报表中自动带入，无需手工填写。

5. 【知识产权汇总表】→【添加】或【导入】→填写知识产权信息→【上传附件】→【确定】→所有知识产权录入完成后→【完成】。

注意事项：

- 1) 此表可使用导入功能，注意录入模版时请按填表规则录入信息，避免无法导入；
- 2) 知识产权录入后平台会自动进行知识产权校验，校验有一定的延迟，最长不超过 24 小时返回结果；
- 3) 验证状态为“通过”的可以直接使用；
- 4) 验证状态“待确认”的，点击【修改】，查看平台返回的错误提示，请认真阅读错误提示，根据提示进行修改，并检查知识产权类型或专利号/著作权号是否录入正确，如有错误，修改后，点击确定，平台将再次进行校验；
- 5) 验证状态“待确认”，且知识产权类型或专利号/著作权号经核对确认无误的，请根据错误提示判断此条知识产权是否继续使用，需要继续使用的，点击【确定】，状态会变为“确认通过”，可以继续使用，但针对此条知识产权及项目，科技部门会重点审核。确认不再使用的，退出知识产权修改界面，选择此条知识产权删除即可。
- 6) 状态为“不可用”点击【修改】可查看不可用原因，根据提示判断是否继续使用该知识产权，如不使用的可直接删除。
- 7) 验证状态为“通过”或“确认通过”的才会在知识产权相关联的报表中出现可选择。

6. 【人力资源情况表】→录入表内数据→【上传附件】→【完成】

说明：此表格中各项逻辑关系与火炬网一致。

7. 【企业研究开发活动情况表】→【添加】→录入表内数据→【选择关联知识产权】→【上传附件】→【确定】→【完成】

- 1) 此表中所能选择的知识产权是验证状态为“通过”或“确认通过”的知识产权；
- 2) 此表可使用导入功能，注意录入模版时请按填表规则录入信息，避免无法导入。

8. 【企业年度研究开发费用结构明细表】→选择年度→【添加】→【选择研发活动编号】→录入表内数据→【确定】→录入完所有项目费用结构明细后→【完成】

说明：此表中的研究开发费用（内、外部）共计金额=【企业研究开发活动情况表】的研究经费近三年各年度支出金额。

9. 【上年度高新技术产品（服务）情况表】→【添加】→录入表内数据→【选择知识产权】→【上传附件】→【确定】→录入完所有产品后→【完成】

- 1) 此表知识产权仅验证状态为“通过”或“确认通过”的可以进行关联选择；
2) 此表可使用导入功能，注意录入模版时请按填表规则录入信息，避免无法导入。

10. 【企业创新能力】→【科技成果转化】→【添加】→录入表内数据→【选择知识产权】→【选择研究项目】→【选择高新技术产品】→【上传附件】→【确定】→【完成】

- 1) 此表知识产权仅验证状态为“通过”或“确认通过”的可以进行关联选择。
2) 此表可使用导入功能，注意录入模版时请按填表规则录入信息，避免无法导入

11. 【企业参与国际标准或行业标准制定情况汇总表】→【添加】→录入表内数据→【上传附件】→【完成】

说明：此表如没有可不填，但必须点击【完成】刷新报表状态

12. 【上传附件】→逐一上传附件文件→【完成】

13. 【申请书封皮】→选择认定机构→填写申请日期→填写系统注册号→【保存】→【下载】

14. 【企业自评表】→【完成】

说明：所有表格填写完成后，进入企业自评表，平台将自动生成评分，评分仅供参考，不影响提交预审，但不达标项会在预审端有明显提示。

四、提交预审

【填报首页】中所有报表填写状态变为“填写完成”时，点击【提交预审】。此时【填报首页】申报状态为：“预审受理中”。请耐心等待预审结果。

五、预审结果

【填报首页】点击【查询预审结果】可查看预审结果。

注意事项：

预审审核意见为“审核不通过”时，各报表状态将变为填写中，须根据审核意见进行资料修改，并对所有报表检查后点击【完成】，填写状态都变为“填写完成”后，可以再次提交预审。

六、打印预审结果

预审通过后可在填报首页，点击【打印预审结果】，打印通知单，持通知单及纸质资料到指定地点提交。

七、一键申报

预审审核意见为“审核通过”时，可点击【高企认定申报】，平台将自动将预审数据申报至火炬网。此操作为自动执行任务，请在预审平台中看到“填报完成”提示时，至工信部火炬网高新技术企业认定申报查看填报情况，核对无误后，点击提交并打印申请书。

平台支持电话：400-617-1272

预审平台咨询服务群：



预审培训使用严禁复制