附件3：

北京市朝阳区科协基层科普项目

申报书

项目类型：特色科普品牌活动

项目名称：

申报单位：

推荐单位：

项目负责人：

联系电话：

项目活动起止时间： 年 月 日

至 年 月 日

填表日期： 年 月 日

北京市朝阳区科学技术协会制

2025年版

北京市朝阳区科协基层科普项目申报书

|  |
| --- |
| 一、申报单位基本情况 |
| 项目申报单位 |  | 申报单位上级单位名称（一级法人） |  |
| 统一社会信用代码 |  | 单位性质 |  |
| 注册地所属区 |  | 注册时间 |  |
| 通讯地址 |  |
| 邮政编码 |  | 电子邮箱 |  |
| 单位负责人 | 姓 名 | 职称/职务 | 联系电话 | 手机号码 |
|  |  |  |  |
| 项目负责人 | 姓 名 | 职称/职务 | 联系电话 | 手机号码 |
|  |  |  |  |
| 财务负责人 | 姓 名 | 职称/职务 | 联系电话 | 手机号码 |
|  |  |  |  |
| 二、立项依据与实施目的（不少于200字） |
|  |
| 三、项目申报单位情况（包括但不限于资质、规模、科普资源、工作成绩和取得的荣誉等） |
|  |
| 四、项目实施内容（应务实详细、明确，对项目全部工作内容和成果进行整体描述，包括重点开展工作、开展方式、实施范围等，以及内容设计、组织实施等方面的创新点、亮点。不少于500字） |
|  |
| 五、项目预期绩效、考核指标（能够考查项目完成实际效果，例如举办XXX场培训或活动，活动受益XXX人次等，从数量、质量、效益等角度，明确提出可量化、可考核的绩效目标） |
|  |
| 六、项目实施步骤与进度（按项目实施阶段说明计划进度与阶段目标，阶段任务目标应明确、可考核，并能够满足项目及相关项目计划进度的要求） |
| 实施时间 | 项目计划完成的内容 |
| 月 日- 月 日 |  |
| 月 日- 月 日 |  |
| 月 日- 月 日 |  |
| 月 日- 月 日 |  |
| 月 日- 月 日 |  |
| 七、项目负责人及主要参与人员（将项目负责人和参与人员信息分别列出） |
| 姓名 | 工作单位 | 职务（职称） | 学历 | 在项目中承担的主要工作 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 八、经费预算 |
| 经费来源 | 申报经费 | 万元 |
| 自筹经费 | 万元 |
| 其他配套资金 | 万元 |
| 项目经费总预算 | 万元 |
| 支出内容 | 测算依据 | 金额（万元） |
| 一、科普活动费用 |   |  |
| 1. 培训讲座费（参照《北京市级党政机关事业单位培训费管理办法》执行）
 |  |  |
| 1.师资费 |  |  |
| 2.住宿费 |  |  |
| 3.伙食费 |  |  |
| 4.培训场地费 |  |  |
| 5.培训资料费 |  |  |
| 6.交通费 |  |  |
| …… |  |  |
| （二）展览活动费 |  |  |
| 1.设备租赁费 |  |  |
| 2.搭建费 |  |  |
| 3.场地费 |  |  |
| 4.运输费 |  |  |
| 5.宣传费 |  |  |
| 6.劳务费 |  |  |
|  …… |  |  |
| 二、科普资源费用 |  |  |
| （一）图书资料费 |  |  |
| 1.图书费 |  |  |
| 2.音像资料费 |  |  |
| 3.宣传资料费 |  |  |
| …… |  |  |
| （二）影视编创制作费 |  |  |
| 1.设备租赁费 |  |  |
| 2.服装道具费 |  |  |
| 3.搭建费 |  |  |
| 4.运输费 |  |  |
| 5.宣传费 |  |  |
| 6.劳务费 |  |  |
| …… |  |  |
| （三）科普信息化建设费 |  |  |
| 1.内容开发制作费 |  |  |
| 2.设备租赁费 |  |  |
| 3.宣传费 |  |  |
| 4.推广费 |  |  |
| 5.劳务费 |  |  |
| …… |  |  |
| 三、其他费用（不超总费用10%） |  |  |
| …… |  |  |
| 九、申报单位意见 |
| 项目负责人意见： 项目负责人签字：单位负责人意见： 单位负责人签字： 盖 章  年 月 日 |
| 十、推荐单位基本情况及意见 |
| 单位负责人 | 姓 名 | 职称/职务 | 联系电话 | 手机号码 |
|  |  |  |  |
| 项目负责人 | 姓 名 | 职称/职务 | 联系电话 | 手机号码 |
|  |  |  |  |
| 单位通讯地址 |  |
| 邮政编码 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目负责人意见： 项目负责人签字：单位负责人意见： 单位负责人签字： 盖 章 年 月 日 |

填表说明：

1.封面“项目类型”须标注申请项目所属类别。

2.封面“项目名称”应确切反映项目内容和范围，最多不超过20个汉字。

3.申报单位须填写单位全称。

4.推荐单位指申报项目所属区域的街乡名称。