附件2

2025年海淀区外埠人才引进需求统计表

填写说明

**1.关于推荐人选顺序。**申报单位需按照引进的急需紧缺程度和重要性对推荐人选进行排序。如共报送外埠人才引进人选 3 人，其中排序第一人序号命名为 3-1，以此类推**（特别提示：留学人员引进和外埠人才引进是两个序列，序号命名时要分别统计）**。

**2.关于学历学位。**全日制和在职教育均填写最高学历学

位以及所对应的学校专业。学历学位为下拉框选项。

**3.关于职称信息。**只填写副高级及以上职称，且需提供相应证明材料。

**4.关于个人工作履历。**从毕业后第一份工作开始填写，

一直填写至现工作用人单位。每条工作经历的起止时间原则

上应连续，同一用人单位中的历次职务变化无需逐条体现，

填写为同一条工作经历和最新职务即可。

**5.关于引进依据及条件。**需求表中列明了常用引进条款，只选一条申报。

**6.关于随调随迁信息。**未成年子女随迁需符合当前计划生育政策（三孩及以内）。

**7.关于结婚时间。**处于婚姻关系存续期间的必填。

**8.关于个人应税收入。**申报人近3年应税收入以万元为单位，保留小数点后1位，不四舍五入，小数点后第2位及以后的舍去，如100.49，应填写为100.4。

**9.关于信息变更**。办理过程中如有申请单位经办人变更（含经办人变更手机号码、邮箱地址）、申请人离职（须尽快提交撤办申请）、新生儿出生等信息发生变化的，请第一时间告知。