附件

经开区2024年度算力券办事指南

一、政策依据

《北京经济技术开发区关于加快打造AI原生产业创新高地的若干政策》（京技管发〔2024〕29号）中第一条“每年发放1亿元的“算力券”，支持企业购买算力服务，按照实际使用算力结算费用的30%，经评审认定，给予最高2000万元支持。”

二、申报事项

经开区2024年度算力券

三、申报条件

（一）申报企业为在亦庄新城225平方公里范围内实际经营，近3年无重大行政处罚记录和刑事犯罪记录，未列入严重违法失信主体名单的企事业单位及社会组织。

（二）申报企业需为非对外提供算力服务的厂商，应购买或者租用非关联方的智能算力资源（不包括存储、网络、安全等其他服务），从事行业人工智能大模型训练和应用，与服务提供方为非关联企业，或不存在直接或间接的控制关系或重大影响关系。

（三）购买算力服务的实际使用时间需在2024年1月1日到2024年12月31日内。

四、支持内容及标准

（一）支持企业2024年1月1日至2024年12月31日期间实际发生并使用算力的结算费用，给予最高30%的补贴，超过执行期限的部分，不作为算力券支持额度的核定依据；

（二）同一企业每个自然年兑付金额不超过2000万元；

（三）申报主体与多家智能算力供给方签订算力服务合同的，每个自然年度补贴限额累计计算；

五、申报材料及要求

（一）申报材料

1.经开区2024年度算力券申请表，在线填写；

2.企业营业执照，选取电子证照；

3.承诺书，下载模板填写，签字、加盖公章，彩色扫描上传；

4.银行账户信息，下载模板填写，加盖公章，彩色扫描上传；

5.算力服务合同、相对应的发票、算力服务商结算单，需提供与算力服务商签订的合同及对应发票，合同中约定的算力实际使用期限需包含2024年1月至2024年12月，并提供算力服务商2024年1月至2024年12月实际使用算力、实际产生费用的结算单并加盖算力服务商公章，原件彩色扫描上传（若无法扫描原件，需复印件加盖公章，彩色扫描上传）；

6.近两年年度财务审计报告（如公司成立不足两年，需提供公司成立至今的财务审计报告），原件彩色扫描上传；

7.申报表中涉及需要提供的相应证明材料，原件彩色扫描上传（若无法扫描原件，需复印件加盖公章，彩色扫描上传）；

（二）打印纸质材料要求

收到打印纸质材料短信通知后，在3个工作日内从平台下载带水印全套申报材料进行打印，一式一份有序胶装（用浅色封面纸，单本材料厚度不超过5厘米，整本首页、骑缝盖章），其中银行账户信息无需装订，加盖公章，一并递交至受理窗口。

六、办理程序

（一）**网上申报**：通过经开区官网政策兑现模块进入政策兑现综合服务平台，或使用360浏览器的极速模式登录网址：zcdx.kfqgw.beijing.gov.cn，注册登录后进行项目申报。如未在规定时间内提交申请的，视为自动放弃。

（二）**初审**：经开区营商环境建设局对申报主体提交的材料进行完整性审查，材料不齐全或不符合要求的，告知申报主体补齐补正。

（三）**审核**：经开区信息技术产业局对申报材料进行实质审核。

（四）**线下受理**：申报主体在规定期间内从平台下载带水印的申报材料进行打印，并前往政务服务大厅“政策申报”窗口提交材料，工作人员核验，与网上提交材料一致的，予以收件；不符合的，当场告知补正要求。

（五）**专家评审：**经开区信息技术产业局组织专家线下对申报材料进行评审，评审后将结果上传到系统。

（六）**确定支持结果**：经开区信息技术产业局对审核通过的申报主体拟定兑现支持奖励金额。

（七）**公示**：经开区信息技术产业局通过政策兑现综合服务平台对审核通过的申报主体进行公示。

（八）**资金拨付**：经公示无异议的，经开区综合服务保障中心完成资金拨付工作。

七、主责部门

经开区信息技术产业局

八、受理窗口

北京经济技术开发区万源街4号政务服务大厅“政策申报”窗口

九、申报时间

2025年1月2日至2025年1月22日

十、联系人及联系方式

政策咨询：

经开区政务服务大厅“政策申报”窗口，联系电话：010-67857687；010-67857878转4，工作日上午9:00—12:00，下午1:30—5:00。

经开区信息技术产业局，联系人：李酉，联系电话：010-67881454，工作日上午9:00—12:00，下午2:00—6:00。

技术支持：

联系电话：010-67857638，工作日上午9:00—12:00，下午2:00—6:00。

十一、收费标准

不收费

十二、特别说明

无