北京市通州区科普项目申报书

项目名称：

所属专项名称：科学技术普及专项

申报单位： （项目申请单位全称）

起止年限：\*年\*月\*日——\*年\*月\*日

**北京市通州区科学技术委员会制**

**2023年8月**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位基本信息 | | | |
| 单位名称 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 所属街道或乡镇 |  | | |
| 社会统一信用代码 |  | 注册时间 |  |
| 单位类型 |  | 隶属关系 |  |
| 上级主管单位名称（一级法人） |  | | |
| 邮政编码 |  | 单位传真 |  |
| 电子邮箱 |  | | |
| 高新证书号 |  | 所在开发区 |  |
| 单位负责人 |  | 联系方式 |  |
| 单位科技管理  部门负责人 |  | 联系方式 |  |
| 专项工作负责人 |  | 联系方式 |  |
| 财务负责人 |  | 联系方式 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |

（备注：项目申报涉及多家单位的，请后续页面自行补充承担单位基本信息）

**编 写 说 明**

1.本文件适用于北京市通州区科学技术委员会科普专项项目申报填写。

2.本文件需按照区科委统一要求进行填写，确认所填信息正确、完整并经项目负责人检查无误后，由系统生成打印文件A4纸打印，普通书钉左侧装订。

3.涉及上级主管单位联合申报的，需增加申报单位基本信息。

4.本申报书各项内容填写应当实事求是，尊重他人知识产权，在确保工作内容科学性的基础上，普及科学技术知识、弘扬科学精神、传播科学思想、倡导科学方法。

5.申报书经费预算要按照项目内容实际需求编制，杜绝虚假编制等违规行为。

6.本申报书正本（系统生成水印文件）由申报单位项目负责人和单位负责人审查并亲笔签署意见后，报送区科委。

|  |
| --- |
| **一、项目申报方案** |
| 1. **立项依据和意义**   （为什么做？明确说明项目的申报背景、相应依据，阐述项目立项与《关于新时代进一步加强科学技术普及工作的意见》《北京市十四五科普规划》《通州区科普工作要点》《通州区全民科学素质行动规划纲要实施方案》、区委区政府重点工作等相关战略、规划、文件的相关性；说明项目实施的意义，不少于300字）   1. **主要内容**   （做什么？项目内容为申报书的核心部分，请对工作内容中**每一项**具体实施内容的组成（设施设备组成，活动主题）、科普手段与方式、传播的科学知识、预期效果等相关内容逐项进行详细说明；不同设施设备、主题活动应分别从四方面予以详细描述，原则上不应少于1500字具体描述；对于工作内容涉及数量的，应在文本中明确。预算中涉及的科目应与工作内容有直接关系，具体内容中未提及的，预算中不应涉及，做到工作内容、经费预算前后对应、互为参考）   1. **组织实施与管理措施**   1.申报项目的组织与管理措施  （怎么做？申报单位应根据项目的具体特点、内容和规模，拟定科学、合理、可行的项目组织实施和管理举措。项目的组织管理和协调措施应能保障项目的正常实施；应能落实项目实施所需配套条件；项目负责人应能切实履行项目管理职责；应能落实项目所需的团队和配套仪器设备、经费等条件，有完善的科普管理制度。）  2.委托任务  （如有委托实施的内容，应确保受托单位具有完成委托内容的具体措施，明确委托实施的具体工作任务清单；如有多家单位提供配合，应分别列明各自任务。）  **（四）实施进度**  （项目应按开展阶段填写计划进度与阶段目标，阶段目标应明确、可按时间考核。）  20\*\*年\*\*月——\*\*月 \*\*\*\*\*需求调研和方案调整  20\*\*年\*\*月——\*\*月 \*\*\*\*\*需求调研和方案调整  20\*\*年\*\*月——\*\*月 \*\*\*\*\*需求调研和方案调整  **（五）完成的考核指标及相应成果归属**  1.考核指标  （考核指标应对工作内容中能够数量化考核的指标进行汇总提炼，能够系统、完整地表达项目完成情况，具有成果的依附形式或载体，体现实际效果，可查、可测、可看。）  1、建设科普互动设施\*\*件；  2、开展\*\*主题科普宣教活动\*\*场；  3、发放科普宣传册\*\*册；  4、活动受众\*\*人次等。   1. 本项目可能产生的成果由北京市通州区科学技术委员会与\*\*申报单位名称\*\*共同享有。特承诺，项目建设成果中均无知识产权等纠纷，若发生则由\*（申报单位名称）\*负责。   **（六）预期社会效益**  （能够体现项目预期完成程度和水平，工作主体方、受众、社会反响、社会效益等方面的整体描述，展示项目对于社会发展的良好作用，300字以内）  **（七）项目负责人、参与人员相关信息**  （请将项目负责人和参与人员信息分别列出，应与项目资金量大小相适应，原则上不少于4人，应包括以下信息（姓名、性别、身份证号、技术职称、职务、本工作中主要分工、工作单位）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 职称 | 职务 | 主要分工 | 工作单位 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **（八）其他未尽事宜**  （需要补充说明的事项） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二、申报经费预算 单位：万元** | | | | | |
| 1.经费来源： | | | | | |
| 经费来源 | | 20\*\*年 | | | 备注 |
| 区财政科普经费 | |  | | |  |
| 其他来源 | |  | | |  |
| 合计 | |  | | | |
| 2.费用预算明细表： | | | | | |
| 科目 | | | 区财政科普经费 | 其他来源 | 合计 |
| 设备费 | | |  |  |  |
| 业务费 | 材料支出 | |  |  |  |
| 委托业务支出 | |  |  |  |
| 档案/出版/文献/信息传播支出 | |  |  |  |
| 咨询支出 | |  |  |  |
| 其他支出 | |  |  |  |
| 劳务费 | | |  |  |  |
| 总计 | | |  |  |  |

|  |
| --- |
| **三、申报单位意见** |
| **1、项目负责人**  承诺：  我将严格遵守《北京市通州区科学技术普及项目管理办法》等文件的各项规定，根据本项目申报内容，认真组织项目实施，完成项目目标。  项目负责人：（签字）  年 月 日  **2、项目申报单位**  单位意见：  承诺：  我单位申报通州区科普项目，承诺我单位无违法违规及损害公众利益行为，所提交的资料均客观、真实；我单位将认真履行《北京市通州区科学技术普及项目管理办法》等文件的各项规定，对项目执行提供保障和支持，对项目经费使用进行监督，督促项目按计划完成预期目标。  单位负责人：（签字）  （公章）  年 月 日 |