**项目申报类型:**

**北京市平谷区促进文旅商体产业发展**

**扶持奖励项目**

**（建设类）**

**申请资料**

**项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申请单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）**

**申请日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日**

**目 录**

**I.项目申请资料（建设类项目）**

1. 项目申请报告
2. 北京市平谷区促进文旅商体产业发展项目（建设类）申报表
3. 北京市平谷区促进文旅商体产业发展扶持奖励项目投资明细表及附表

**II.基本材料**

一、企业资质证明（加盖公章）

（一）项目申报单位法人营业执照

（二）法定代表人身份证复印件

（三）其他资质证明文件

二、项目申报单位近两年的财务报表（加盖公章）

（一）资产负债表

（二）损益表

（三）现金流量表

（四）财务报表附注等

三、近一年度纳税证明文件（加盖公章）

（一）年度完税证明复印件或银行缴税凭证

（二）缴税明细汇总表（按时间顺序排列）

四、平谷区促进文旅商体产业发展项目报送材料真实性承诺书承诺书

五、平谷区促进文旅商体产业发展扶持奖励使用承诺书

六、近两年无失信、违法违规行为证明资料

**III.分项材料**

七、产业融合发展相关证明材料

（一）项目所有的立项申请、程序审批资料（按照项目实施程序履行相关审批程序，并提供相关部门的相关审批文件资料）

（二）项目可行性研究报告及专家论证意见

（三）项目招标过程资料、项目实施方案

（四）项目涉及的合同台账、合同复印件、发票

（五）项目实施前后对比照片

（六）产业融合项目简介及项目总结报告（包括项目改造主体基本情况、主导产业（产品）、企业与融合主体（农业、文旅、商业、体育）、项目运营管理情况）

（七）购置设备清单、照片、设备使用管理情况、资产管理情况

（八）项目实施的效益的相关佐证及总结资料

（九）项目支出明细账、会计凭证及附件、银行对账单（注：发票明细为建筑费、运营费的不予奖励

（十）项目结算评审报告

（十一）最近1年会计师事务所出具的财务审计报告

（十二）产业园为入驻的文创企业（或团队）提供服务的内容证明材料和相关财务凭证复印件（加盖公章）

（十三）灯光秀、夜间旅游、沉浸式娱乐等项目清单及过程资料

（十四）灯光秀、夜间旅游、沉浸式娱乐等活动总结报告及影像资料

（十五）其他佐证资料

八、公共服务设施相关证明材料

（一）项目立项的相关申请、审批资料

（二）公益性基础设施建设项目中标（成交）公告

（三）项目实施方案

（四）项目预算申报、批复资料

（五）公共服务实施清单

（六）项目实施前后的对比照片

（七）政府机关公益性设施建设认定证明

（八）公共服务设施的使用情况说明

（九）项目支出明细账、会计凭证及附件、银行对账单

（十）项目结算评审报告

（十一）最近1年会计师事务所出具的财务审计报告

（十二）公共服务设施基本情况及相关图像资料

（十三）公共服务设施运营主体财务年度审计报告

（十四）公共服务项目开展公益性活动报告（包括时间、地点、主题、通知等资料及图片）

（十五）项目工作总结

（十六）其他佐证资料

九、精品民宿建设相关证明材料

（一）投资建设民宿聚集区申报材料

1.精品民宿基本情况和经营情况介绍

2.精品民宿的聚集情况介绍

3.精品民宿的图像资料

4.项目投资建设的相关合同、发票复印件(加盖公章)

申报范围：2022年1月1日-2024年9月22日

5.企业信用报告、项目支出明细账、银行对账单等相关财务凭证复印件(加盖公章)

6.规范经营的证明材料

注：（1）需提供营业执照复印件、公共场所卫生许可证复印件和公安机关的信息采集系统截图(经营住宿的)、食品经营许可证复印件(经营餐饮的),并提供上墙公示的图像资料。

（2）符合《平谷区乡村民宿高质量发展实施细则》中平急两用要求：居住场所应具备良好的通风条件，具有可独立开启的外窗。新风及送风系统取风口应设置在卫生洁净区并远离隔离区，避免交叉污染。卫生间的排风管应设置止回阀或具备开窗通风条件。厨房的排烟设施应配有止回阀或通过管道直接排向室外，洗涤盆等器具排水管道应与排水系统紧密连接，如采用插入式连接，应做密封处理，地漏宜采用直通式地漏加存水弯排放方式。(提供图像资料)

7.属地政府出具的申报单位所在村将按平急两用新型乡村社区健康设施建设标准进行建设的情况说明和营业执照注册以来未发生重大旅游安全事故的证明(盖属地政府公章，详见附件。)

（二）贷款贴息申报材料

1.精品民宿基本情况和经营情况介绍

2.精品民宿的图像资料

3.贷款还款明细 (后附模板)以及提供贷款合同、银行还贷记录等相关证明材料复印件(加盖公章)

申报范围：2022年1月1日-2024年9月22日

4.规范经营的证明材料

注：（1）需提供营业执照复印件、公共场所卫生许可证复印件和公安机关的信息采集系统截图(经营住宿的)、食品经营许可证复印件(经营餐饮的),并提供上墙公示的图像资料。

（2）符合《平谷区乡村民宿高质量发展实施细则》中平急两用要求：居住场所应具备良好的通风条件，具有可独立开启的外窗。新风及送风系统取风口应设置在卫生洁净区并远离隔离区，避免交叉污染。卫生间的排风管应设置止回阀或具备开窗通风条件。厨房的排烟设施应配有止回阀或通过管道直接排向室外，洗涤盆等器具排水管道应与排水系统紧密连接，如采用插入式连接，应做密封处理，地漏宜采用直通式地漏加存水弯排放方式。(提供图像资料)。

5.属地政府出具的申报单位所在村将按平急两用新型乡村社区健康设施建设标准进行建设的情况说明和营业执照注册以来未发生重大旅游安全事故的证明(盖属地政府公章，详见附件)

（三）其他佐证资料

十、文旅商品研发相关证明材料

（一）文旅商品研发

1.文创产品知识产权管理体系认证证书

2.研发的文旅商品情况介绍及商品清单

3.研发费用支出明细、会计凭证及附件、银行对账单

4.创意研发专项资金使用情况报告

5.特色文创产品销售平台及销售渠道情况说明、佐证资料

6.线上线下销售渠道证明材料

7.线上线下上一年销售量及营业收入统计数据汇总

8.项目工作总结

9.其他佐证资料

（二）专营店、专柜和网店

1.旅游商品营销中心（专营店、专柜和网店）基本情况介绍

2.实体照片及图像资料

3.销售商品介绍及商品清单

4.商品销售情况总结

5.项目支出明细、会计凭证及附件、银行对账单

6.其他佐证资料

十一、重点商圈建设相关证明材料

（一）运营单位情况介绍

（二）重点商圈情况介绍（含街区入驻商户情况、街区营业面积、商铺数量及实际入驻情况、知名品牌及零售企业情况、运营管理情况）

（三）重点商圈的影像资料

（四）重点商圈的运营规划及运营方案

（五）重点商圈的运营管理情况说明

（六）重点商圈的规划设计、户外广告、牌匾字号、橱窗展示、标识引导及管理信息系统等照片、清单及投放情况说明

（七）支出明细账（分年度）、合同、发票、会计凭证及附件、银行对账单

（八）运营情况总结

（九）其他佐证资料

十二、特色商业街区建设相关证明材料

（一）运营单位情况介绍

（二）特色街区情况介绍（含街区入驻商户情况、街区营业面积、商铺数量及实际入驻情况及入住率、各类商铺入驻情况及入住率、知名零售企业及知名品牌情况等）

（三）特色街区的影像资料

（四）特色街区的运营规划及运营方案

（五）特色街区的运营管理情况说明

（六）特色街区项目实际经营情况统计报告

（七）经营主体为入驻的企业、商户提供服务的内容证明材料（包括加盖公章的品牌店租赁合同和相关财务凭证复印件）

（八）品牌店铺经营授权书

（九）支出明细账（分年度）、合同、发票、会计凭证及附件、银行对账单

（十）运营情况总结

（十一）其他佐证资料

十三、重点商业单体建设相关证明材料

（一）商业提质升级

1.改造商场或商业综合体情况介绍

2.改造方案

3.改造前后对比说明

4.改造前后的影像资料

5.大型商场或商业综合体升级改造项目总结报告（包括项目建设地点、区域面积、时间、建设情况、改造前后整体对比影像资料等方面的总体情况）

6.大型商场或商业综合体升级改造建设支出明细相关证明文件（包括明细账、付款合同/协议、发票、银行对账单、记账凭证及附件等）

7.大型商场或商业综合体升级改造结算评审报告

8.其他佐证资料

（二）品牌引进

1.品牌引进情况介绍

2.授权代理合同或协议

3.国际品牌（不含港澳台）企业和本土自主品牌（含港澳台）企业的代理授权书

4.品牌店铺租赁协议

5.品牌店铺本期营业报告

6.其他佐证资料

（三）商业新业态

1.单位情况介绍

2.销售模式、渠道等创新发展情况总结说明

3.线上线下销售数据、销售额总结

4.线上销售平台建设协议/合同

5.信息化软硬件设备及相关智能设施购置情况说明（含清单、使用情况）

6.信息化软硬件设备及相关智能设施购置合同/协议、支出明细、会计凭证及附件、银行对账单

7.项目工作总结

8.其他佐证资料

十四、其他补充材料

一、项目申请资料

项目申请报告编制要点

一、项目单位基本情况

主要编制内容包括申报单位注册地址、办公地址、成立时间、注册资本金、项目申报单位近三年营业收入、主要经营范围（切记不要照抄营业执照内容）、企业背景介绍、所属行业的地位及影响力等内容；体现企业特点、自身优势。

二、项目基础条件

包括项目在专业技术及管理人员、场地设备硬件环境、资金投入项目组织管理等方面条件。

1. 项目实施的意义及必要性分析

主要编制内容包括项目实施的背景、项目实施的需求分析、项目目的、政策符合性、项目合规性、项目实施对产业发展的促进作用及相关重要意义等内容。

1. 项目内容

应务实详细、准确，对项目全部工作内容和成果进行整体描述，主要编制内容包括项目实施的总体目标、项目的组织架构及职责分工、具体实施内容、项目实施地点及覆盖范围、开展方式、服务对象及人员参与情况、进度安排、资金投入、制度保障、项目过程监督管理机制、项目实施的预期效益效果及效果呈现方式等，以及内容设计、组织实施等方面的创新点、亮点。

1. 项目组织实施及完成情况

主要编制内容包括项目组织程序、项目完成情况等内容。

（一）工程类项目需要说明项目建设方案，包括设计原则、建设规模、建设标准（工程材质、施工做法）、建设工程的里程碑、建设成果、建设工程的实际使用及后续使用计划等；

（二）设备购置类项目或内容需要说明设备需求性分析，设备采购实施情况、设备使用现状及使用情况、资产管理现状、设备后续使用计划，并提供设备布点图，后期资产管理以及运维方案；

（三）信息化类项目或内容需要说明信息化方案、具体设备明细（包括设备名称、型号等）及设备采购组织过程、建设成果使用情况、

资产管理以及后期运维方案；

（四）平台搭建以及标准建设类项目需要详细说明实施目的、实施方式、具体措施、搭建平台的实施情况、后续使用计划及后期运维方案；

（五）设计研发类项目，需说明产品的设计理念、功能、设计研发产品的宣传情况、销售情况及后续销售计划等内容；

（六）公共服务设施建设类项目需要说明图书馆、文化馆、剧院、游客服务中心、旅游咨询服务站、停车场、旅游标识系统和智慧旅游系统建设等设施的采购、安装、验收及使用、管理等情况。

**以上各内容为范例，实际填写时要根据项目具体内容和支持方向进行调整。**

六、项目进度安排

主要描述各项目实施内容的起止时间及里程碑事件。

七、项目投资

主要编制内容包括项目申报总投资额度、分项投资额度及申请项目补贴资金额度、并按要求填写《北京市平谷区促进文旅商体产业发展扶持奖励项目投资明细表》。

八、项目效益分析

（包括项目的社会、经济和环境效益；包括该项目的实施对所处产业发展的促进作用及贡献、行业影响力及产业带动性、对促进就业、增加税收的贡献、项目的实施产生的经济收入效益等内容）。

北京市平谷区促进文旅商体产业发展项目（建设类）

申报表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目基本信息** | 申报单位名称 |  |
| 项目单位类型 | □国有企业 　 　□ 集体企业 □私营企业□社会团体及其他 □非法人组织 |
| 申报方式 | □独立申报　 　□联合申报  |
| 项目名称 |  |
| 项目实施地点 |  |
| 项目实施起止时间 | XXXX年XX月XX日-XXXX年XX月XX日 |
| 支持方式 | □项目奖励 □贷款贴息  |
| 申报类型 | □产业融合发展奖励 □公共服务设施建设奖励 □实体书店建设奖励□精品民宿建设奖励 □文旅商品研发奖励 □重点商圈建设奖励 □特色商业街区建设奖励 □重点商业单体建设奖励  |
| 项目内容 | 项目主要实施内容及规模、项目完成情况（不超过500字） |
| 项目运营模式及效果 | 项目运营模式的创新性、可持续性以及实际达到的运营效果等（不超过500字） |
| 项目绩效分析 | 包括项目的社会、经济和环境效益及项目的实施对所处产业发展的促进作用及贡献、行业影响力及产业带动性、对促进就业、增加税收的贡献、项目的实施产生的经济收入效益等内容（不超过1000字） |
| **项目单位基本信息** | 单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 注册地址 |  |
| 办公地址 |  |
| 注册资金 |  | 法定代表人 |  |
|  | 项目单位基本情况描述 | 项目单位成立时间、注册资本、业务职能、股东及持股比例、财务情况等（不超过500字） |
| **项目资金信息** | 项目总投资额度（万元） |  |
| 项目申请支持额度（万元） |  |
| 项目银行贷款/其他资金来源情况 | （银行贷款额度/其他资金额度，贷款资金情况及其他资金来源说明） |
| **项目是否获得过政府相关专项资金支持** | □是，于 年获得 专项资金 万元；□否 |

法人代表（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法人手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目负责人手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

财务负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 财务负责人手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**申报表填写说明：**

1.请项目申报单位认真填写申报表，逐项填写、内容准确、表述严谨；

2.项目实施地点：请填写项目具体实施的地点。

北京市平谷区促进文旅商体产业发展扶持奖励

项目投资明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 明细项目名称 | 计量单位 | 项目投资 | 支出依据 | 备注 |
| 数量 | 单价（万元） | 金额（万元） | 发票号 | 支出凭证 | 在申报附件资料中的页码 |
| 1 | 工程费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 设备费 |  |  |  |  |  |  |  | 应为项目专属设备，不支持通用办公设备。需单独提供《设备/租赁费用明细表》见附表1。 |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 宣传推广费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 场地租赁费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 咨询费 |  |  |  |  |  |  |  | 临时专家费用，说明咨询事项、咨询时间、人员明细、专家级别，并提供专家职称职务、专家银行发放及纳税证明以及专家咨询成果。 |
| 5.1 | 专家姓名 |  |  |  |  |  |  |  | 数量太多可另附表 |
|  | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 制作费 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 其他费用 |  |  |  |  |  |  |  | 项目实施过程中除上述费用之外的其他直接相关的支出 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：明细表根据实际投入情况分类进行填写。（例如：项目投入没有工程费可以不用填写，如表格未包含实际发生费用名称，可以根据实际情况进行修改调整） |

附表1

设备购置／租赁费明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 单价（元） | 数量 | 金额（万元） | 发票号 | 支出凭证号 | 在申报附件资料中的页码 | 使用周期 | 技术参数 | 在本项目中用途 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

二、基本资料

一、企业资质证明

（一）加盖公章的法人营业执照

（二）法定代表人身份证复印件

（三）其他资质证明文件

1. 项目申报单位近两年财务

报表（加盖公章）

（一）资产负债表

（二）损益表

（三）现金流量表

（四）财务报表附注等

三、近一年度纳税证明文件（加盖公章）

（一）年度完税证明或银行缴税凭证

（二）缴税明细汇总表（按时间顺序排列）

**注：近几年发生注册地迁移的企业，只需申报企业迁移到平谷后的相关年度纳税额**

四、平谷区促进文旅商体产业发展项目报送材料

真实性承诺书

平谷区促进文旅商体产业发展项目报送材料

真实性承诺书

北京市平谷区委宣传部：

 郑重承诺：

 我单位此次参与申报的“XXX”项目所有报送材料均真实、合法、有效，申报项目不存在知识产权纠纷，且符合《关于公开征集2024年度平谷区促进文旅商体产业发展项目的公告》中各项要求，如发现我单位弄虚作假情况时，平谷区委宣传部联合区文旅局、区商务局、区体育局等单位组成的评审组会有保留、停止拨付、收回专项资金的权利，我单位愿意承担相应的法律责任，并接受处罚。

特此声明！

申报单位（盖章）：

 法人代表签字：

 年 月 日

五、平谷区促进文旅商体产业发展扶持奖励

使用承诺书

北京市平谷区委宣传部：

我方已认真阅读并自愿遵守《平谷区促进文旅商体产业发展的扶持办法》等相关管理文件中的各项规定，为保证扶持资金的安全、合理使用，我方承诺如下：

一、我方在收到资金后，保证严格按照国家相关财务管理规定进行财务核算，遵守《资金管理办法》的各项规定。扶持资金用于我区文化、旅游、商业、体育等产业建设发展，不用于在职人员工资福利性支出及离退休人员支出，不用于支付各种罚款、捐款、赞助等支出，不用于偿还债务及国家规定禁止列入的其他支出。

二、自项目申报之日起，按照平谷区委宣传部的要求，定期报送业务数据、发展经营、信息变更及扶持资金使用凭证等材料，配合区平谷区委宣传部完成项目跟踪管理和绩效评价工作。

三、申报项目未享受过平谷区同一类型扶持奖励。

四、项目监管过程中，如发现我方弄虚作假或出现上述情况时，平谷区委宣传部有保留停止拨付剩余资金的权利。情节严重的，平谷区委宣传部可收回项目结余资金(含处理已购物资、材料及仪器、设备等资产的变价收入)。违反财经纪律的，追究相关人员责任。

五、我方将严格遵守本承诺书中的各项条款，如有违反，愿意承担相应的法律责任，并接受处罚。

本承诺书自承诺方签字（和盖章）之日起生效。

项目申报单位暨承诺单位（盖章）：

法定代表人签字：

签署日期： 年 月 日

六、近两年无失信、违法违规行为

（“信用中国”等信用平台的查询结果等证明材料）

七、产业融合发展相关证明材料

（一）项目所有的立项申请、程序审批资料（按照项目实施程序履行相关审批程序，并提供相关部门的相关审批文件资料）

（二）项目可行性研究报告及专家论证意见

（三）项目招标过程资料、项目实施方案

（四）项目涉及的合同台账、合同复印件、发票

（五）项目实施前后对比照片

（六）产业融合项目简介及项目总结报告（包括项目改造主体基本情况、主导产业（产品）、企业与融合主体（农业、文旅、商业、体育）、项目运营管理情况）

（七）购置设备清单、照片、设备使用管理情况、资产管理情况

（八）项目实施的效益的相关佐证及总结资料

（九）项目支出明细账、会计凭证及附件、银行对账单（注：发票明细为建筑费、运营费的不予奖励）

（十）项目结算评审报告

（十一）最近1年会计师事务所出具的财务审计报告

（十二）产业园为入驻的文创企业（或团队）提供服务的内容证明材料和相关财务凭证复印件（加盖公章）

（十三）灯光秀、夜间旅游、沉浸式娱乐等项目清单及过程资料

（十四）灯光秀、夜间旅游、沉浸式娱乐等活动总结报告及影像资料

（十五）其他佐证资料

八、公共服务设施相关证明材料

（一）项目立项的相关申请、审批资料

（二）公益性基础设施建设项目中标（成交）公告

（三）项目实施方案

（四）项目预算申报、批复资料

（五）公共服务实施清单

（六）项目实施前后的对比照片

（七）政府机关公益性设施建设认定证明

（八）公共服务设施的使用情况说明

（九）项目支出明细账、会计凭证及附件、银行对账单

（十）项目结算评审报告

（十一）最近1年会计师事务所出具的财务审计报告

（十二）公共服务设施基本情况及相关图像资料

（十三）公共服务设施运营主体财务年度审计报告

（十四）公共服务项目开展公益性活动报告（包括时间、地点、主题、通知等资料及图片）

（十五）项目工作总结

（十六）其他佐证资料

九、精品民宿建设相关证明材料

(一)投资建设民宿聚集区申报材料

1.精品民宿基本情况和经营情况介绍

2.精品民宿的聚集情况介绍

3.精品民宿的图像资料

4.项目投资建设的相关合同、发票复印件(加盖公章)

申报范围：2022年1月1日-2024年9月22 日

5.企业信用报告、项目支出明细账、银行对账单等相关财务凭证复印件(加盖公章)

6.规范经营的证明材料

注：（1）需提供营业执照复印件、公共场所卫生许可证复印件和公安机关的信息采集系统截图(经营住宿的)、食品经营许可证复印件(经营餐饮的),并提供上墙公示的图像资料。

（2）符合《平谷区乡村民宿高质量发展实施细则》中平急两用要求：居住场所应具备良好的通风条件，具有可独立开启的外窗。新风及送风系统取风口应设置在卫生洁净区并远离隔离区，避免交叉污染。卫生间的排风管应设置止回阀或具备开窗通风条件。厨房的排烟设施应配有止回阀或通过管道直接排向室外，洗涤盆等器具排水管道应与排水系统紧密连接，如采用插入式连接，应做密封处理，地漏宜采用直通式地漏加存水弯排放方式。(提供图像资料)

7.属地政府出具的申报单位所在村将按平急两用新型乡村社区健康设施建设标准进行建设的情况说明和营业执照注册以来未发生重大旅游安全事故的证明(盖属地政府公章，详见附件。)

(二)贷款贴息申报材料

1.精品民宿基本情况和经营情况介绍

2.精品民宿的图像资料

3.贷款还款明细 (后附模板)以及提供贷款合同、银行还贷记录等相关证明材料复印件(加盖公章)

申报范围：同上

4.规范经营的证明材料

注：（1）需提供营业执照复印件、公共场所卫生许可证复印件和公安机关的信息采集系统截图(经营住宿的)、食品经营许可证复印件(经营餐饮的),并提供上墙公示的图像资料。

（2）符合《平谷区乡村民宿高质量发展实施细则》中平急两用要求：居住场所应具备良好的通风条件，具有可独立开启的外窗。新风及送风系统取风口应设置在卫生洁净区并远离隔离区，避免交叉污染。卫生间的排风管应设置止回阀或具备开窗通风条件。厨房的排烟设施应配有止回阀或通过管道直接排向室外，洗涤盆等器具排水管道应与排水系统紧密连接，如采用插入式连接，应做密封处理，地漏宜采用直通式地漏加存水弯排放方式。(提供图像资料)。

5.属地政府出具的申报单位所在村将按平急两用新型乡村社区健康设施建设标准进行建设的情况说明和营业执照注册以来未发生重大旅游安全事故的证明(盖属地政府公章，详见附件)

（三）其他作证资料

附件：

XX乡镇(街道)人民政府关于申报单位所在村将按平急两用新型乡村社区健康设施建设标准进行建设和营业执照注册以来未发生重大旅游安全事故的情况说明

兹证明以下乡村民宿所在村今后将按平急两用新型乡村社区健康设施建设标准进行建设，且营业执照注册以来未发生重大旅游安全事故，具体名单如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 所在村 | 乡村民宿名称 | 民宿地址 | 联系人 | 电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

特此说明。

XX乡镇(街道)人民政府

XXXX 年XX月X日

(联系人：XXX; 联系电话：XXX)

贷款还款明细（模板）

1. 合同摘要（以下部分请按借款合同填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借款合同编号 |  | 借款人 |  |
| 开户行 |  | 银行账号 |  |
| 借款金额 |  | 借款用途 |  | 借款周期 |  |
| 借款利率 | □年利率： | □年利率： | □其他情况： |
| 借款利率是否浮动 |  □是，可浮动 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请注明浮动调整周期：如每一季调整一次） |
| 借款发放与归还方式 | □一次划付，一次还清 | □一次划付，分期还清 | □分期划付及还款 |

1. 借/还款凭证（以下部分请按银行发放贷款的借/还款凭证填写，如有多期请自行添加）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借款日期（起息日期） |  年 月 日 | 还款日期（到期日） |  年 月 日 |
| 借款金额：XX万 | 利率：XX% | 借款周期：360期 |
| 借款利率（单选） | □年利率：XX% | □月利率： | □其他情况： |
| 借款利率是否浮动 |  □是，可浮动 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（请注明浮动调整周期：如每季调整一次） |  □否 |
| 借款发放与归还方式 | □一次划付，一次还清 | □一次划付，分期还清 | □分期划付及还款 |
| 截至目前已还利息周期： | 已还利息合计： |
| 已付息情况 |
| 编号 | 付息时间 | 起止日期 | 计息天数 | 适用利率 | 利息金额 | 贷款户账号 | 备注说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预付息情况 |
| 编号 | 付息时间 | 起止日期 | 计息天数 | 适用利率 | 利息金额 | 贷款户账号 | 备注说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

三、还款凭证【包括但不限于贷款合同、银行还贷记录、企业信用报告以及相关财务凭证复印件（加盖公章）】

十、文旅商品研发相关证明材料

一、文旅商品研发

（一）文创产品知识产权管理体系认证证书

（二）研发的文旅商品情况介绍及商品清单

（三）研发费用支出明细、会计凭证及附件、银行对账单

（四）创意研发专项资金使用情况报告

（五）特色文创产品销售平台及销售渠道情况说明、佐证资料

（六）线上线下销售渠道证明材料

（七）线上线下上一年销售量及营业收入统计数据汇总

（八）项目工作总结

（九）其他佐证资料

二、专营店、专柜和网店

（一）旅游商品营销中心（专营店、专柜和网店）基本情况介绍

（二）实体照片及图像资料

（三）销售商品介绍及商品清单

（四）商品销售情况总结

（五）项目支出明细、会计凭证及附件、银行对账单

（六）其他佐证资料

十一、重点商圈建设相关证明材料

1. 运营单位情况介绍
2. 重点商圈情况介绍（含街区入驻商户情况、街区营业面积、商铺数量及实际入驻情况、知名品牌及零售企业情况、运营管理情况）
3. 重点商圈的影像资料
4. 重点商圈的运营规划及运营方案

（五）重点商圈的运营管理情况说明

（六）重点商圈的规划设计、户外广告、牌匾字号、橱窗展示、标识引导及管理信息系统等照片、清单及投放情况说明

（八）支出明细账（分年度）、合同、发票、会计凭证及附件、银行对账单

（九）运营情况总结

（十）其他佐证资料

十二、特色商业街区建设相关证明材料

（一）运营单位情况介绍

（二）特色街区情况介绍（含街区入驻商户情况、街区营业面积、商铺数量及实际入驻情况及入住率、各类商铺入驻情况及入住率、知名零售企业及知名品牌情况等）

（三）特色街区的影像资料

（四）特色街区的运营规划及运营方案

（五）特色街区的运营管理情况说明

（六）特色街区项目实际经营情况统计报告

（七）经营主体为入驻的企业、商户提供服务的内容证明材料（包括加盖公章的品牌店租赁合同和相关财务凭证复印件）

（八）品牌店铺经营授权书

（九）支出明细账（分年度）、合同、发票、会计凭证及附件、银行对账单

（十）运营情况总结

（十一）其他佐证资料

十三、重点商业单体建设相关证明材料

一、商业提质升级

（一）改造商场或商业综合体情况介绍

（二）改造方案

（三）改造前后对比说明

（四）改造前后的影像资料

（五）大型商场或商业综合体升级改造项目总结报告（包括项目建设地点、区域面积、时间、建设情况、改造前后整体对比影像资料等方面的总体情况）

（六）大型商场或商业综合体升级改造建设支出明细相关证明文件（包括明细账、付款合同/协议、发票、银行对账单、记账凭证及附件等）

（七）大型商场或商业综合体升级改造结算评审报告

（八）其他佐证资料

二、品牌引进

（一）品牌引进情况介绍

（二）授权代理合同或协议

（三）国际品牌（不含港澳台）企业和本土自主品牌（含港澳台）企业的代理授权书

（四）品牌店铺租赁协议

（五）品牌店铺本期营业报告

（六）其他佐证资料

三、商业新业态

（一）单位情况介绍

（二）销售模式、渠道等创新发展情况总结说明

（三）线上线下销售数据、销售额总结

（四）线上销售平台建设协议/合同

（五）信息化软硬件设备及相关智能设施购置情况说明（含清单、使用情况）

（六）信息化软硬件设备及相关智能设施购置合同/协议、支出明细、会计凭证及附件、银行对账单

（七）项目工作总结

（八）其他佐证资料

十四、其他补充材料