

2024 年度“昌聚工程”HICOOL 大赛获奖项目 落地昌平资金申报指南

昌平区委人才工作领导小组办公室编制

2024 年 9 月

根据“昌聚工程”政策有关要求，现发布《2024 年度“昌聚工程” HIC00L 大赛获奖项目落地昌平资金申报指南》。

一、支持标准

落地昌平区的 HIC00L 大赛获奖项目，根据市级奖励资金额度，由主管部门按照 1:1 比例给予项目发展资金，用于企业科研创新。获奖项目的主要负责人及团队核心成员按照“昌聚工程”人才享受配套服务保障。

二、申报条件及材料

（一）申报单位基本条件

1. 遵守国家和地方有关法律、法规、规章及行业规范，具有良好的信用和健全的财务会计制度，近三年取得良好经济效益；

2. 在昌平区工商注册且税务登记的企业、金融机构；实现科研成果在昌就地转化且知识产权收益归昌平的高校及科研机构；

3. 属于昌平区重点引进和支持的医药健康、先进能源、先进制造、金融服务、科技服务等产业领域，且不属于北京市新增产业禁止类和限制类行业。

（二）申报单位材料

*（1）企业营业执照（提供有效期内最新版本）；

（2）国家《高新技术企业证书》（提供有效期内最新版本）；

*（3）申报单位联系人有效身份证件；

*（4）申报单位为企业或金融机构的须提供 2023 年度

《完税证明》(未纳税企业出具“未欠税证明”,高校、科研机构无需提供);

* (5)《单位诚信声明》(下载模板,法人手写签字,单位加盖公章)。

注:标有“*”的项目为必要提交材料,未做标注的项目请按照实际情况选择提供。

(三) HIC00L 获奖项目相关材料

* (1) HIC00L 获奖证书;

* (2) HIC00L 获奖资金证明(提供 HIC00L 获奖资金到账财务凭证);

* (3) 项目人员身份证件(中国籍人才提供有效身份证,外籍人才提供有效护照);

* (4) 项目人员有效期内工作合同;

* (5) 项目人员《北京市社会保险个人权益记录(参保人员缴费信息)》,要求定制时间为“入职至今”;

* (6) HIC00L 大赛获奖项目落地昌平发展相关证明材料;

* (7) 项目人员填写《人才基本信息采集表》(下载模板)。

三、申报流程

(一) 系统注册

1. 2024 年 9 月 14 日至 10 月 20 日期间,由申报单位登录昌平区“昌聚工程”人才评选申报系统(<http://cjrc.bjchp.gov.cn/>),完成单位注册(已注册单位

须更新单位基本信息)。

2. 为方便进一步跟进系统审核情况, 请单位系统注册联系人扫描“昌聚工程”申报系统首页-公示公告栏最新通知内二维码加入系统审核群, 并负责本单位所有项目申报相关事宜。进入群后要求昵称“单位简称+姓名”, 该群仅用于通知, 不用于项目咨询。(如有疑问可拨打咨询电话: 81905802)。

3. 账号密码丢失的, 申报单位需申请重置密码。填写“昌聚工程”申报系统密码重置申请函(模板详见附件), 单位加盖公章。请单位联系人将已盖章的系统密码重置申请函扫描件, 发送至: admin@sgwltec.com.cn, 邮件名为“公司名+更新密码申请”, 并电话联系工作人员重置密码, 联系电话: 81905802;

4. 系统注册材料同“申报单位材料”一致。

(二) 准备申报材料

1. 申报单位登录系统, 从系统中下载“HICOOL 大赛获奖项目落地昌平”文件包, 并仔细阅读。

2. 申报单位按文件包中相应要求, 按模版填写《申报书》, 准备申报材料:

(1) 材料准备齐全后, 尽快拨打现场审核预约电话, 预约线下材料审核时间。现场审核预约: 010-81905801、5802;

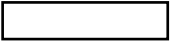
(2) 申报单位按照预约时间, 前往“昌聚工程”专项工作组(办公地址: 未来科学城南区英才南一街3号院2号楼(G座)六层)报送申报材料及材料原件(注: 此阶段申报材料须完成盖章签字, 但无需装订成册);

(3) 专项工作组对材料原件审核后当场退回，同时对申报材料进行完整性审查，材料不齐全或不符合要求的，告知申报单位补正材料，申报单位按时、按要求补正材料。

(三) 材料报送

申报单位在申报期间请保持联系电话畅通，按要求预约线下材料审核时间，材料审核通过后，于5个工作日内递交装订好的申报材料，材料装订须知如下：

(1) 相关材料经现场审核后，按本须知第二部分申报材料顺序要求，将申报材料装订成册；

(2) 申报材料按照规定装订**5份**，须采用无线胶装方式装订。申报材料封皮采用“白色”封皮；

(3) 无需单独设计材料封面，以《申报书》首页为材料封面即可；要求**单页**打印，装订成册材料书脊处不添加文字；

(4) 制作附件材料目录，加装到申报表之后与附件材料之前位置；

(5) 《申报书》须申报单位负责人签字、加盖单位公章；

(6) 申报材料封面加盖公章；每项附件材料均须单独加盖公章（其中多页附件材料只需在首页和关键页盖章）；整本材料加盖2~3个骑缝章。

(7) 提交申报**光盘**一份，内容包括可编辑版的项目《申报书》（word）、《人才基本信息采集表》（Excel）。

(四) 咨询热线

咨询热线：010-81905801、5802