附件7

**2024年度门头沟区实体书店扶持项目**

**特色服务奖励专项申报材料**

**书店名称：**

**单位名称： （盖章）**

**填报日期： 年 月 日**

**XXXX书店**参与机关事业单位**或自主开展阅读类活动情况明细表（样表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **活动性质** | **活动名称** | **活动类型** | **活动内容** | **时间** | **地点** | **参与人数** |
| 例： | □参与机关事业单位开展☑自主开展 | 《爱的教育》亲子阅读分享会 | 研讨访谈 | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | 2024年7月29日 | XX书店 | 25人 |
|  | □参与机关事业单位开展☑自主开展 |  |  |  |  |  |  |
|  | □参与机关事业单位开展☑自主开展 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：请根据实际情况填写表格内容，并根据需要增减列数。注：1.活动类型形式：活动类型包括嘉宾讲座、研讨访谈、主题沙龙、诗文诵读、读者见面会、绘（剧）本展演等，活动形式仅限**线下活动**及**线上线下相结合**；仅限公益性与阅读直接相关的文化活动。2.报送活动规模：单场线下活动参与人数应不少于15人（不含工作人员），单场活动总时长应不少于45分钟，录制不少于5分钟且能反应活动主题与内容的视频。 |

书店承办和协助机关事业单位开展公益性全民阅读活动

相关资料

（如活动照片、视频、媒体报道等相关证明材料，如有活动总结报告或评估报告，请一并提供）

自主开展常态化、品牌化、系列化文化活动情况相关资料

（如活动影像资料、媒体报道、网页截图等，如有活动总结报告或评估报告，请一并提供）

注：提交的影像资料应能充分反映举办活动的具体时间、活动主题、场地环境、到场嘉宾及读者参与人数等要素（图片资料包括活动开始、中间、结尾阶段的照片及活动整体全貌、活动主题、场地规模及环境布置效果、活动嘉宾全景、全景展现现场读者参与情况。其中，线下活动还需体现举办过程中的互动留言等要素。

社会效益、公共文化服务方面情况资料

（如官方媒体报道、自媒体经营情况、获奖情况、捐赠情况，如有请提供网站截图、奖杯证书照片等相关作证材料）