|  |
| --- |
| 2024年度老科技工作者作用发挥 |
| 项目申报书 |

|  |  |
| --- | --- |
| **申报项目名称：** |  |
| **申报单位：** |  |
| **联系人：** |  |
| **手机号码：** |  |
| **填报时间：** |  |

填 写 说 明

一、本申报书是申报项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。缺项或格式不符的申报书不予受理。

二、本申报书为A4纸张正反面打印，报送一式一份。

三、组织实施条件一栏，应包括项目申报单位在实施项目的过程中具备的人员条件、资金条件、基础条件及其他相关条件。

四、工作方案一栏，应包括申报单位开展此项目的具体工作内容、基本思路和方法、实施计划、预期达成的具体绩效指标等。

五、经费使用方向仅限于与项目直接相关的费用。

六、各栏目如填写不下，可在此表中加页或另附页。

七、项目申报书填好后加盖项目申报单位公章，申报单位所盖公章必须为具有独立法人资格、拥有独立账号单位的公章。

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况 |
| 组织名称 |  |
| 办公地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 二、工作方案 |
| （撰写要求：1.方案须包括申报单位开展此项目的具体工作内容、基本思路和方法、实施计划、预期达成的具体绩效指标等。2.工作内容须符合申报通知中的工作内容范围，具体绩效指标不低于申报通知中的基本绩效指标要求。3.工作方案突出要点，如较长可在此表中加页或另附页，字数不超过2000字。） |
| 三、绩效目标 |
| （绩效目标定性定量相结合，清晰明确，明确各个环节的产出指标） |
| 四、项目进度及阶段目标 |
| **实施阶段** | **目标内容** | **时间跨度** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 五、经费预算 |
| **序号** | **支出内容** | **金额（万元）** | **测算依据** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **合计** |  |  |
| 六、项目主要参加人员 |
| **序号** | **姓名** | **职务/职称** | **工作单位** | **承担的主要工作** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 七、申报单位审核意见（没有公章的基层组织请单位代章） |
| 项目申报单位意见： 申报的 未获得财政经费支持，本项目申报书填写内容均真实有效。若项目入选，可按照相关工作要求执行。特此声明！单位公章： 年 月 日项目负责人（签字）： 年 月 日 |