北京“专精特新”专板

入板操作手册

前言：北京“专精特新”专板入板工作需要由企业授权某一工作人员负责入板事宜，然后由该人员进入北京市中小企业公共服务平台官网（www.smebj.cn）首页下的电子证书子页面，点击北京“专精特新”专板模块注册个人账号，也可以直接进入专板入板系统（biz.bjotc.cn）注册个人账号。注册成功后登陆进行企业认证（上传企业营业执照和授权委托书），待审核通过后，该个人账号关联了对应企业，可以在个人账户内提交进入专精特新专板申请，流程如下：

企业授权某一工作人员

获得授权后需注册个人账号

注册成功后进行登陆，再进行企业认证

**提示**：①此处进行企业认证时，需要上传企业营业执照复印件和授权委托书，企业可提前准备相关材料。

②提交企业认证后，请耐心等待后台审核。

审核通过后，该个人账号直接关联对应企业，再通过此账号提交专板入板申请即可

一、注册登录具体操作说明

（一）个人账号注册账户



红色星号为必填项，全部填写完毕后，请点击“跳过实名认证”（目前无需进行实名认证）。注册完毕后，请返回登录界面，输入注册手机号或用户名。

（二）登录



企业登录界面（个人账号）

登录界面请选择：①企业登录->②个人账号

（三）企业认证

**1.企业信息**



请如实填写，所有红色星号为必填项。

**2.附件上传**

请如实填写，所有红色星号为必填项。

企业必须提交营业执照扫描件和授权委托书两份文件，并点击附件上传的云朵角标。

**注意**：①此处上传的文件，格式类型目前仅支持5种格式：PDF、PNG、JPG、ZIP和RAR；

②下图圆圈部分的灰色区域为滑动按钮，可向右滑动来检查上传的文件名是否正确。

其他补充材料为非必填项，所有文件上传成功后，请点击提交按钮。

**3.上传成功**

目前状态为办理中，待北京股权交易中心审核。

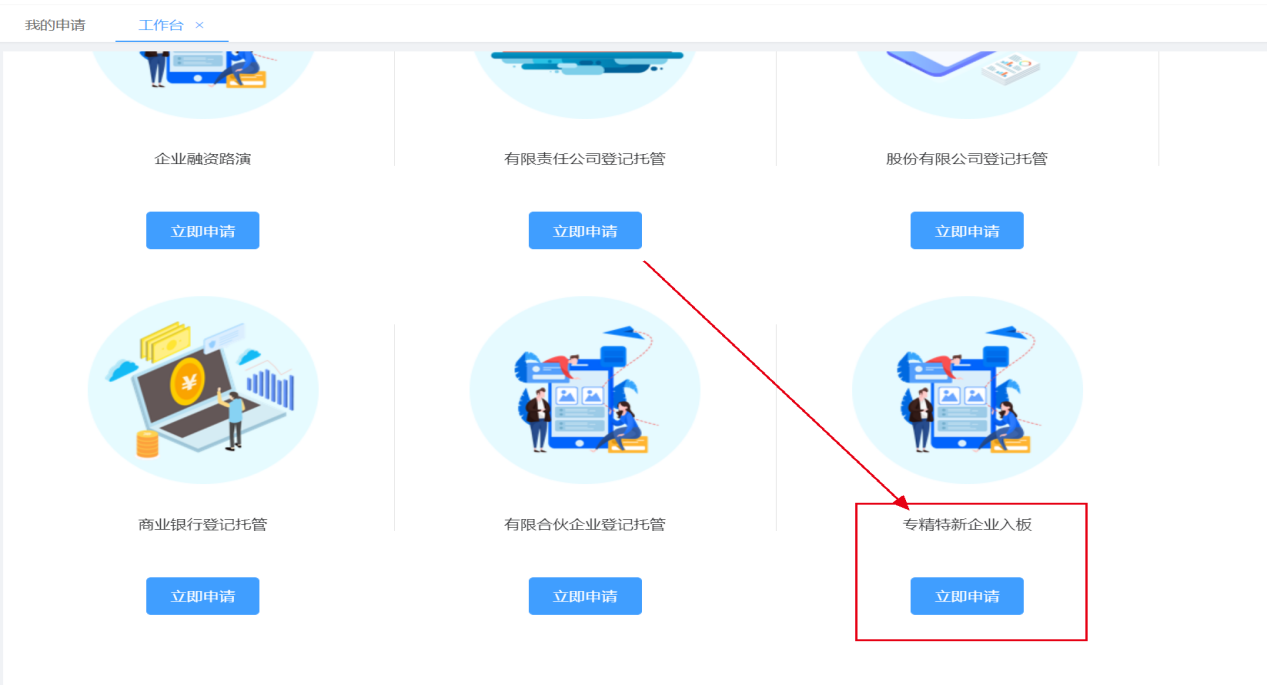
目前状态为成功办结，表明已通过审核。

二、 专板提交具体操作说明

（一） 工作台

点击屏幕左上角“工作台”

**注意**：企业认证状态为“成功办结”后再点击。

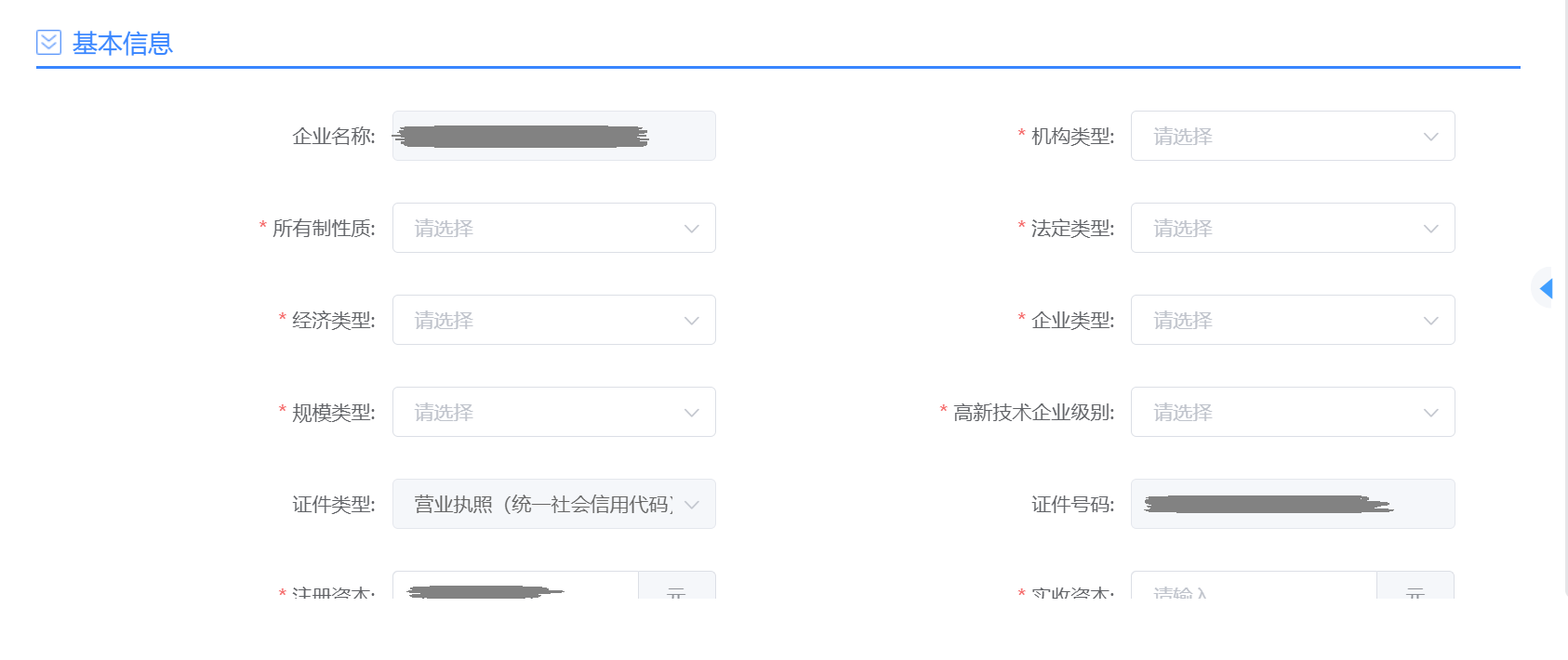


在工作台界面找到专精特新企业入板

点击“立即申请”

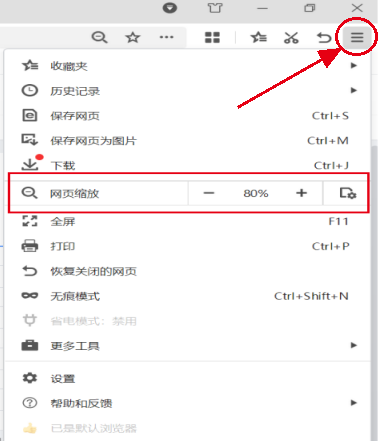
（二）专精特新企业入板申请填写

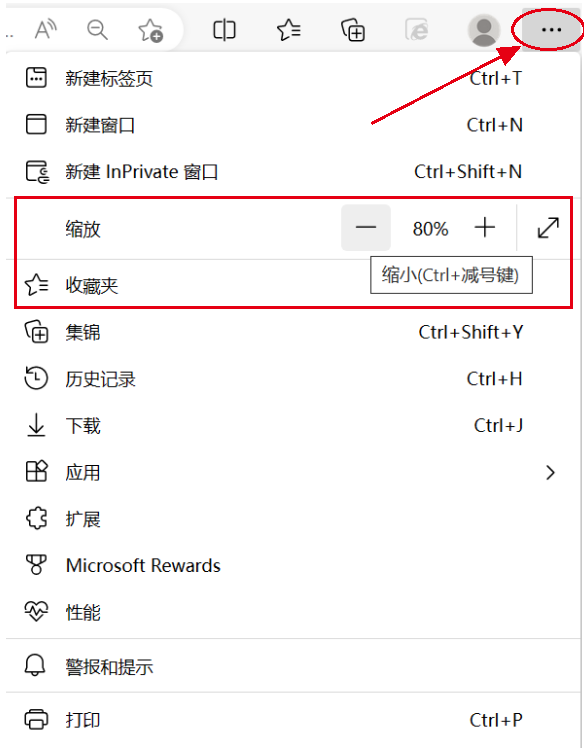
**1.基本信息**

请如实填写，所有红色星号为必填项。

请企业每项仔细核对填写，红色星号为必填项。其中企业所属行业一栏需最先选择方块区域，再依次从圆圈区域选择，最后在箭头区域选择。

**注意**：企业所属行业一栏的方块区域在网页上可能会出现显示不清的情况，此时需要更改浏览器的缩放比例。详情请见下图。

举例1：极速360浏览器

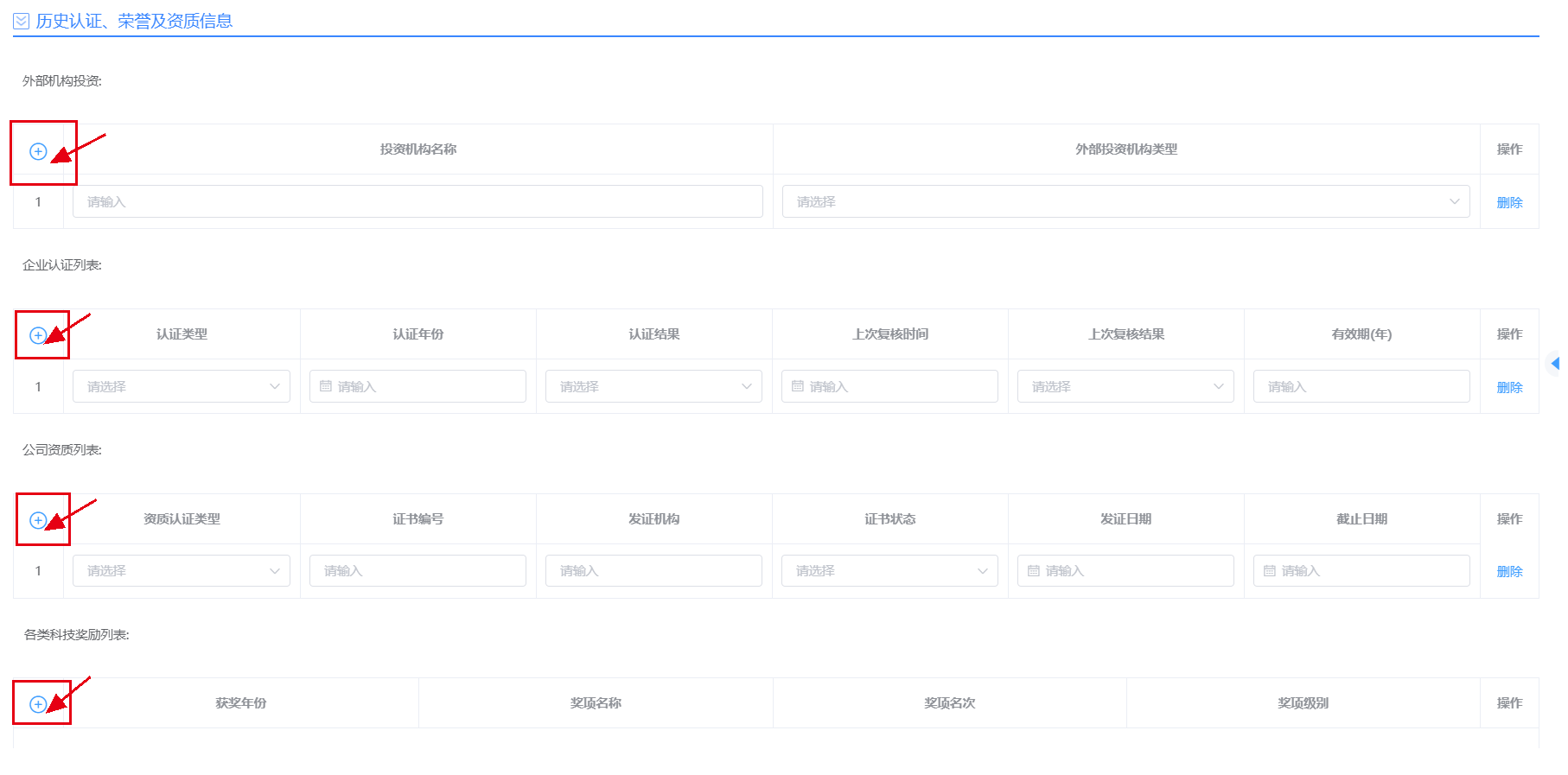
举例2：IE浏览器

在网页最右上角点击浏览器设置，找到网页缩放项，按适当比例缩放，企业所属行业的三个选择框将会显示清晰。（也可使用快捷键操作：同时按住Ctrl键和“-”减号键来缩放浏览器比例）

**2.评价信息**

所有项必填，请如实点击所属情况按钮

**3.历史认证、荣誉及资质信息**

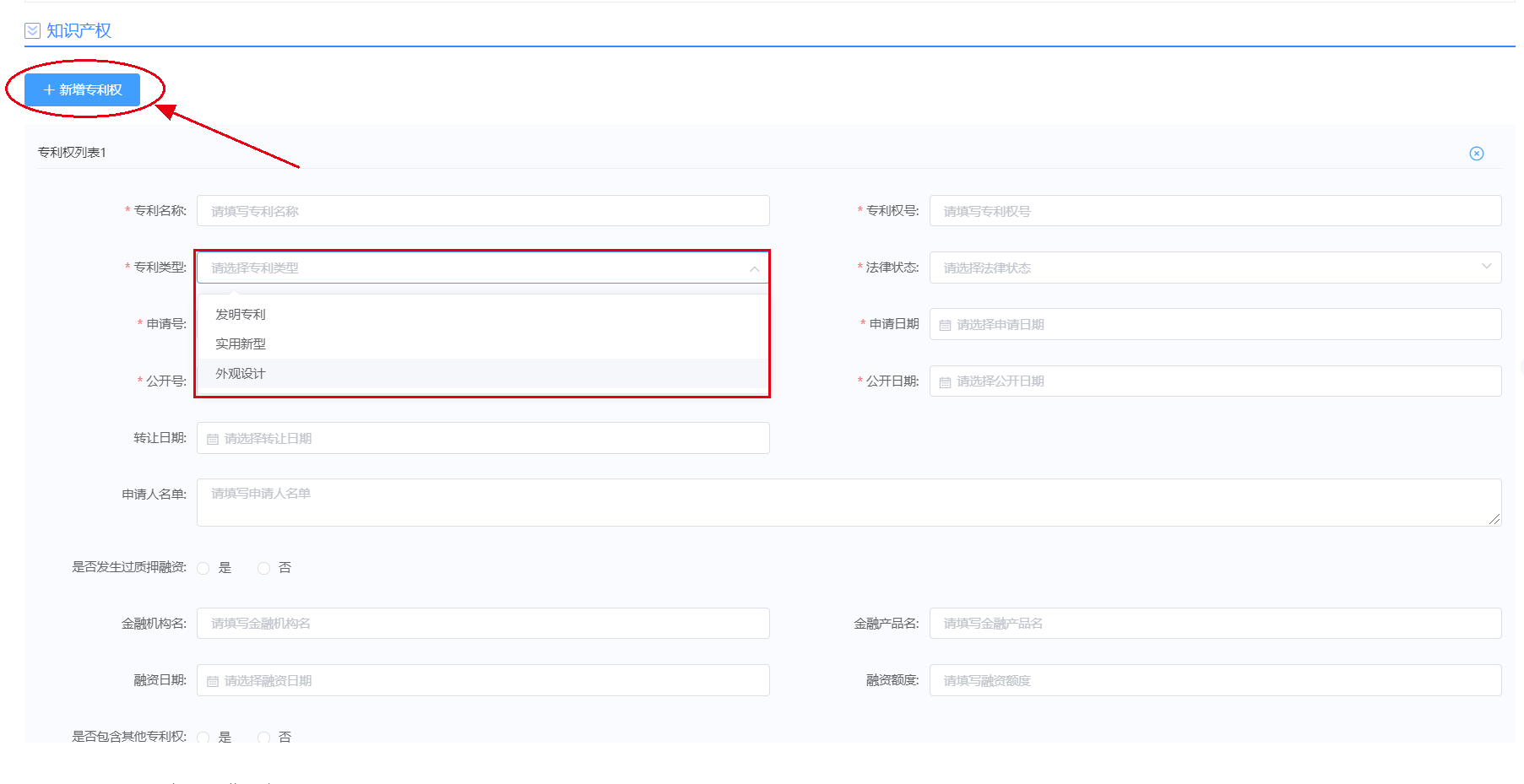
此项为非必填项，若要填写，请点击每一栏最左侧的“+”加号按钮来输入信息。若多添加了信息填写栏，则在最右侧点击“删除”操作。

**4.财务及业务信息**

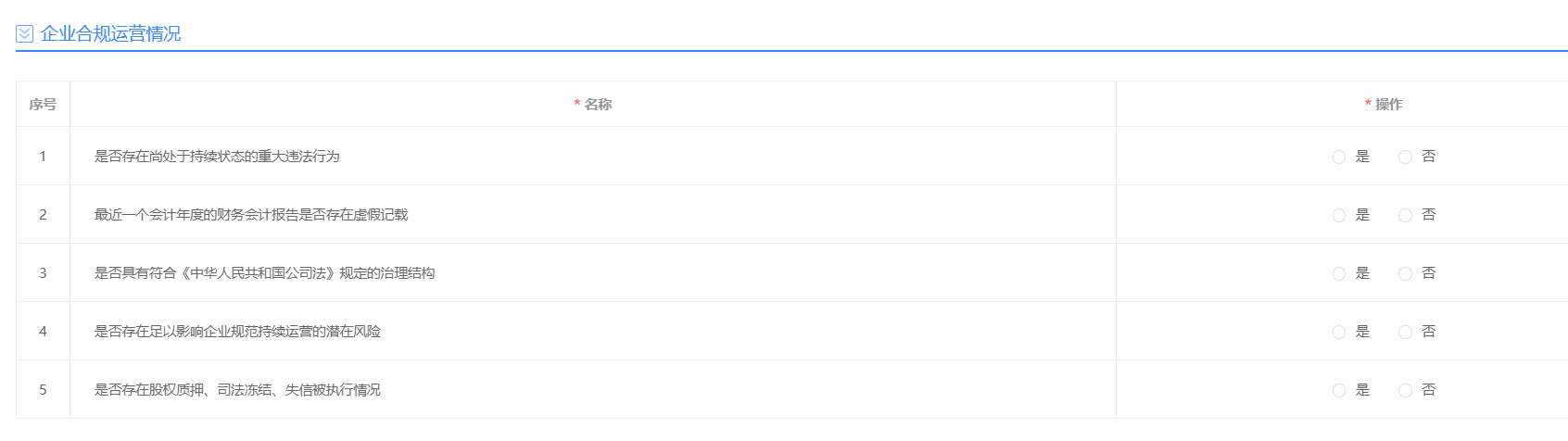
**注意**：财务信息为必填项，且需要提供两组数据，一是最近一年财务数据（例如2022财务年度）；二是最近一期财务数据（例如2023年第一季度），请如实填写。

产品服务信息和商标信息为非必填项，若要填写，请点击每一栏最左侧的“+”加号按钮来输入信息。若多添加了信息填写栏，则在最右侧点击“删除”操作。

**5.知识产权**

所有红色星号为必填项，请从发明专利、实用新型、外观设计三大类中至少选择填写1至3项知识产权。填写第二份或第N份知识产权时，请点击上方圆圈区域“新增专利权”来填写信息。

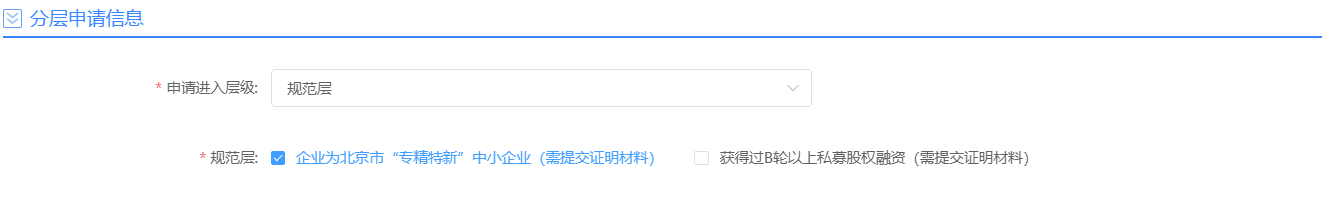
**6.企业合规运营情况**

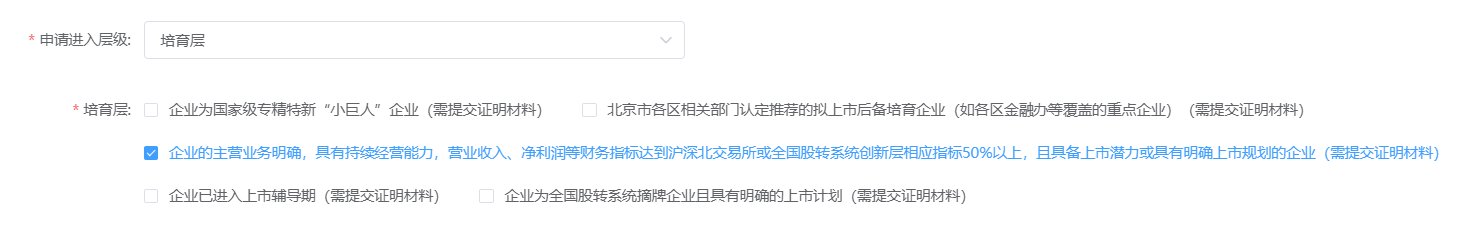
所有红色星号为必填项，请如实选择。

**7.分层申请信息**

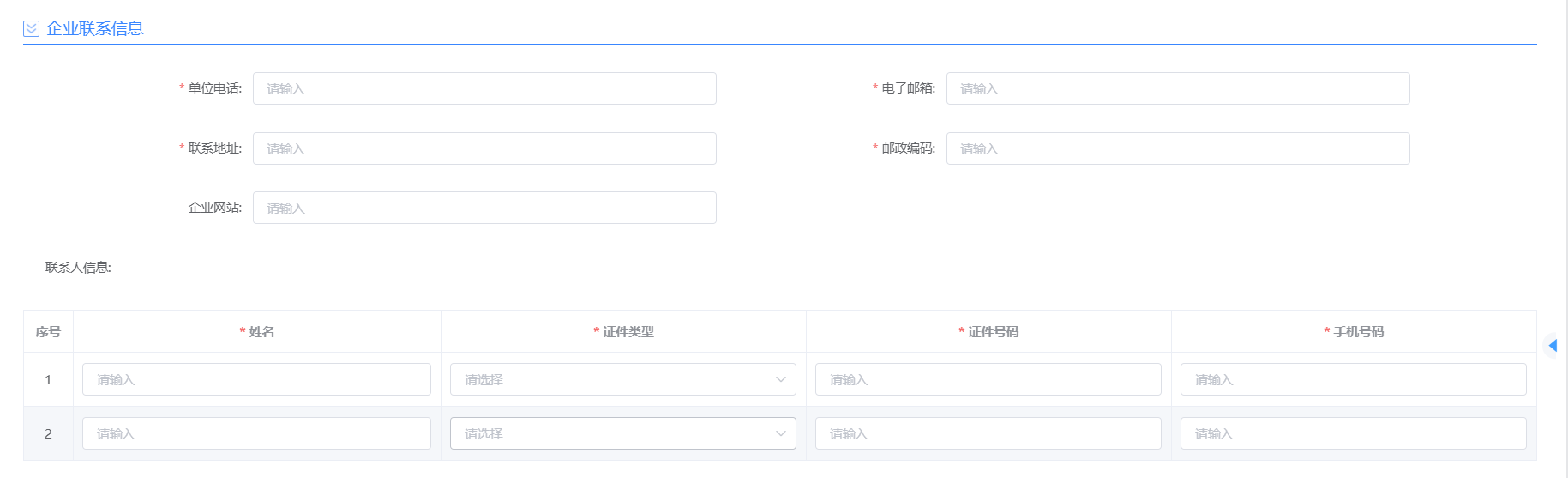
所有红色星号为必填项，请选择申请进入的层级（孵化层、规范层、培育层），不同层级需提交的材料也不同。

其中孵化层应同时满足该两项条件

其中规范层应满足两项条件之一即可

其中培育层应满足五项条件之一即可

**8.企业联系信息**

所有红色星号为必填项，请如实填写。

**9.附件**

提交材料1-3为必填项。其中承诺函有模板，请将模板下载至本地，并签字盖章扫描提交上传。文件格式类型支持6种：PDF、DOCX、ZIP、RAR、PNG和JPG。

专精特新的证明材料是：企业选择的层级所对应满足的条件，**该项材料需对应“分层申请信息”所选择的条件**。

其中孵化层需提交的“国高新或创新型中小企业证书”中，创新型中小企业证书可提供从经信局官网下载的目录文档和企业所在文档位置的一张截图。

公司Logo为非必填项，文件格式类型仅支持2种：PNG和JPG。

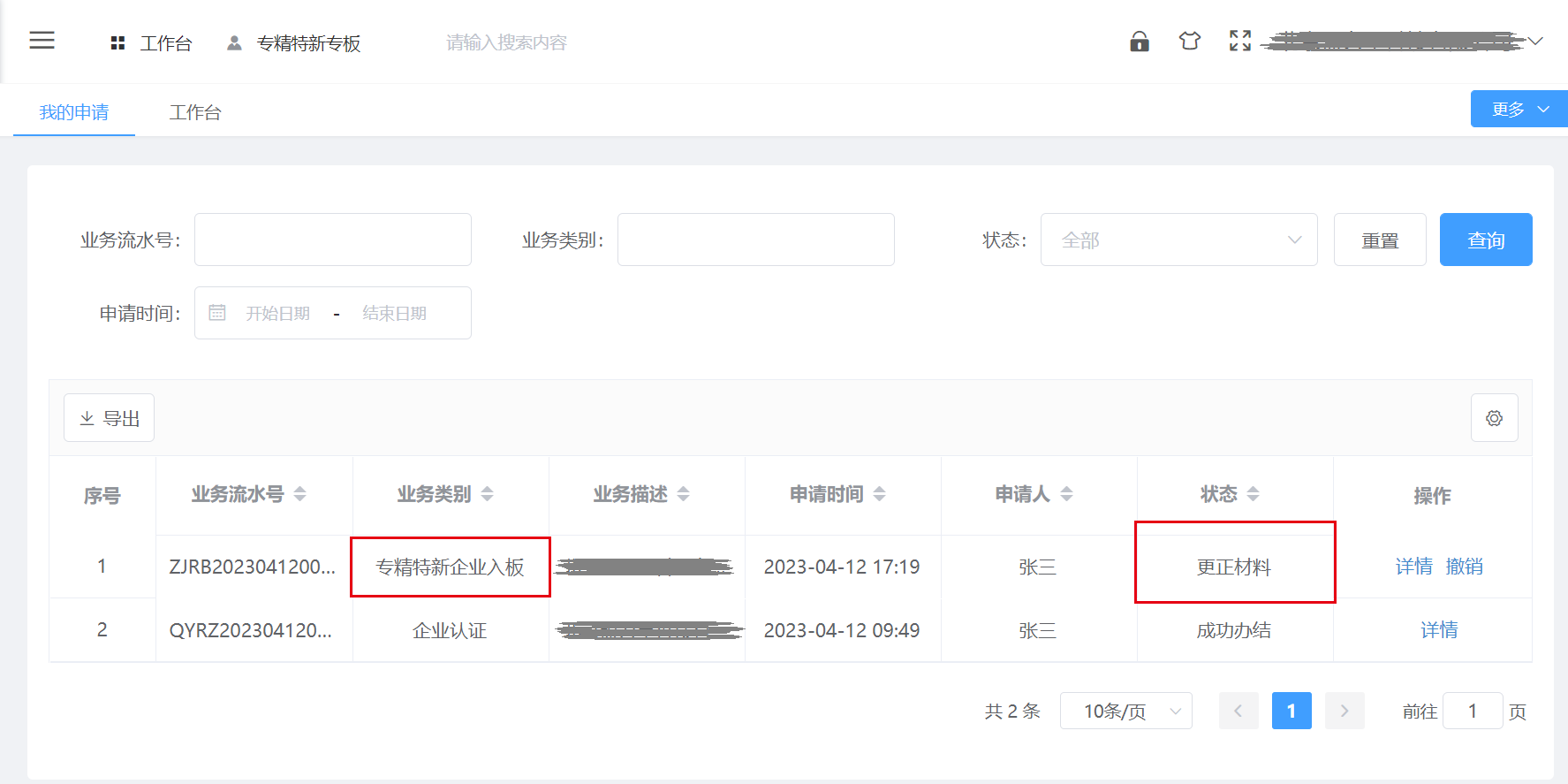
其他补充材料需要点击右上角“新增附件”，并在栏中填写企业补入的信息。文件类型支持多种格式：PNG、JPG、XLSX、TXT、DOCX和PDF等。若要删除信息栏，请点击最右侧“删除”键。

**10.提交**

以上9项材料检查无误后，请点击“提交”。

三、审核被驳回修改具体操作说明

（一）材料修改

审核分为初审和复审两个阶段，若在审核阶段中被驳回，在“我的申请”界面中，状态会变更为“更正材料”。**请注意：此时不可点击“操作”下的“撤销”键！**

**若点击此处，表示您撤销此条入板申请，正在进行的流程变为“失败办结”的状态，即流程已结束，将重新上述所有步骤再次填写申请表，并不是对材料进行修改！**

被驳回后，**正确的操作是：**请点击左侧选择框中“我的待办”，并在此界面上找到修改材料的按钮！具体操作流程为：①流程待办->②我的待办。



在我的待办界面处，点击“操作”下的“处理”。

点击“处理”后，在新界面上滑动至最下端，查看“历史审批意见”，此栏将说明企业不合格的原因并告知需要重新提交的材料。

**注意**：若需重新上传文件，请滑动下方灰色按钮区域至最右端，将发现“x”键，点击此键，之前上传的文件将会删除。此时需要重新点击“云朵”键来上传修改文件。



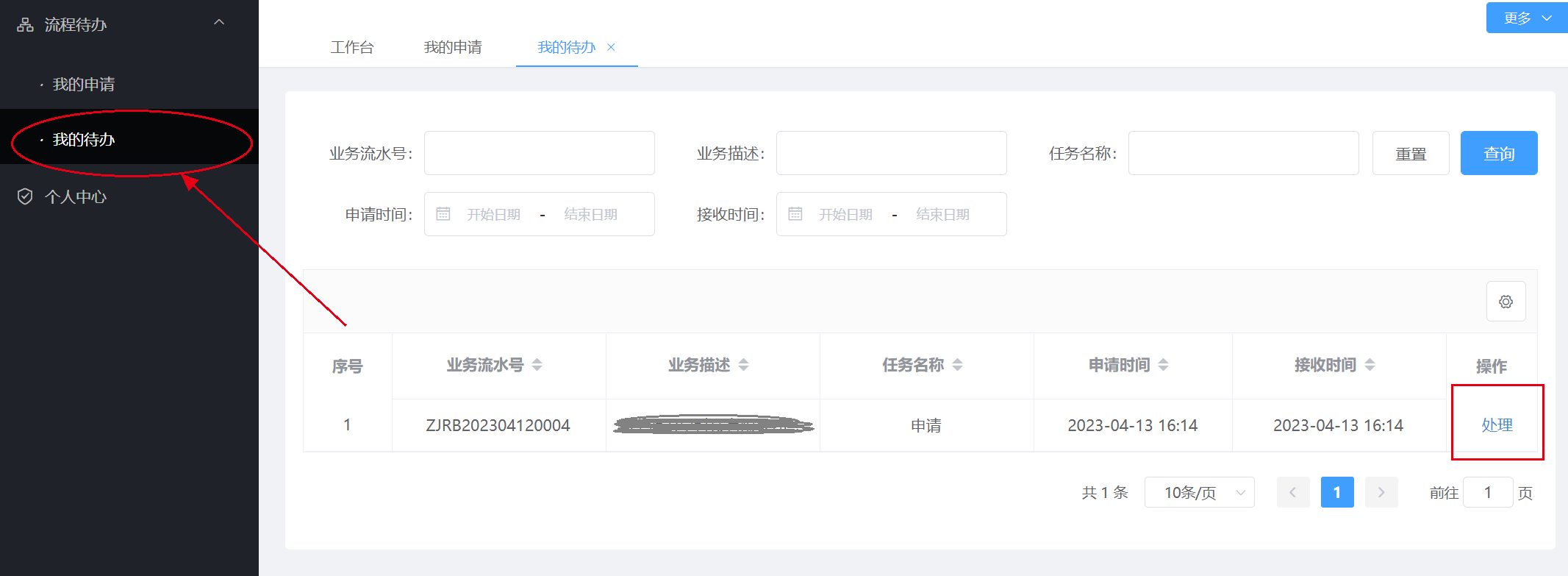
点击“确定”键后，在“我的申请”界面中，专精特新企业入板状态将重新变回“办理中”，此时需等待北京股权交易中心进行下一步审核。

四、撤回与撤销具体操作说明

（一）撤回

企业提交申请之后，在“我的申请”界面中的“操作”下可看见“撤回”与“撤销”两个链接。若点击“撤回”，之前提交的申请将变为草稿。





此时，请点击“我的待办”界面，在“操作”一栏点击“处理”，之前提交的历史将变为草稿，企业可选择在此版本中进行修改。**注意：在初审或复审被驳回后，企业不可选择撤回操作！**

（二）撤销

**注意**：请谨慎选择“撤销”，点击后，您企业之前所有操作形成的数据资料将会消失。**在初审或复审被驳回后，企业不可选择撤销操作！**